



KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE IDRİJA

Vsebina:

- I. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU
- II. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI ORGAN RAZPOLAGA
 1. **ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ORGANA**
 - 1.1. Opis delovnega področja
 - 1.2. Seznam notranjih organizacijskih enot
 - 1.3. Organigram Psihiatrične bolnišnice Idrija
 2. **KONTAKTNI PODATKI OSEBE, PRISTOJNE ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ**
 3. **SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV IN PREDPISOV EVROPSKIH SKUPNOSTI Z DELOVNEGA PODROČJA ORGANA**
 4. **SEZNAM PREDLOGOV PREDPISOV**
 5. **SEZNAM STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV PO VSEBINSKIH SKLOPIH**
 6. **SEZNAM VRST UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV**
 7. **SEZNAM JAVNIH EVIDENC, S KATERIMI ORGAN UPRAVLJA**
 8. **SEZNAM DRUGIH INFORMATIZIRANIH ZBIRK PODATKOV**
 9. **NAJPOMEMBNEJŠI VSEBINSKI SKLOPI DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OZIROMA POSAMEZNIH DOKUMENTOV**
- III. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA
- IV. STROŠKI POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA
 1. **STROŠKOVNIK**
 2. **CENIK MATERIALNIH STROŠKOV ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**
 3. **NAČIN PLAČILA STROŠKOV**
- V. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA
- VI. DRUGE KORISTNE INFORMACIJE
- VII. VAROVANJE PACIENTOVIH PRAVIC

I. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv:	PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA IDRİJA
Sedež:	Pot sv. Antona 49, 5280 Idrija
Ustanovitelj:	Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije
Status:	Javni zdravstveni zavod
Generalni direktor:	Bogdan Tušar, univ. dipl. prav.,
Strokovni direktor:	doc. dr. Marko PIŠLJAR, dr. med., spec. psih.
Telefon:	+386 (0)5 373 44 00
Fax:	+386 (0)5 377 36 51
E-pošta:	psihiatrija@pb-idrija.si
Identifikacijska številka	SI73393789
Registrska št.:	5011040663
Davčna št	73393789
Šifra dejavnosti:	86.100
Matična št.:	5053668
Transakcijski račun:	01100-6030276924
ODGOVORNA URADNA OSEBA:	Bogdan Tušar, univ. dipl. prav., direktor
ZADNJA SPREMEMBA KATALOGA:	1.4.2021
KATALOG JE DOSTOPEN NA SPLETNEM NASLOVU	http://www.pb-idrija.si
DRUGE OBLIKE KATALOGA:	-pisna -elektronska

II. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA

1. ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ORGANA

1.1. Opis delovnega področja

Psihiatrična bolnišnica Idrija je specialna polivalentna ustanova, ki svoje dejavnosti organizira in izvaja hospitalno in ekstrapospitalno za območja severne in južne Primorske, Notranjske ter dela širše ljubljanske regije. Osnovne dejavnosti bolnišnice so prevenција, diagnosticiranje in zdravljenje duševnih bolezni in motenj (psihofarmakoterapija, individualna in skupinska psihoterapija in socioterapija, aktivacijska in miljejska terapija, zdravstvena nega in vzgojno-zdravstveno delo, socialno delo – ob uporabi rezultatov nevrofizioloških preiskav, elektroencefalografije, ustreznih rentgenskih in laboratorijskih preiskav, ter razvojno in edukacijsko delo, v sklopu katerega opravlja vlogo strokovnega in organizacijskega nosilca razvoja psihiatrije na svojem gravitacijskem območju. Psihiatrična bolnišnica Idrija predstavlja tudi učno bazo ter hkrati opravlja vlogo konzultanta za paciente s svojega območja in izvaja del strokovnega nadzora. V okviru svoje hospitalne in polhospitalne dejavnosti nudi bolnišnica za področje splošne psihiatrije, gerontopsihiatrije, zdravljenja odvisnosti od alkohola in drugih bolezni odvisnosti tudi oskrbo z zdravili, nastanitev in prehrano.

Ekstrapospitalno dejavnost obsega specialistično psihiatrično obravnavo pacientov v ambulantah v bolnišnici in izven nje, v dispanzerjih, ki jih bolnišnica organizira na svojem gravitacijskem območju (Idrija, Logatec, Postojna, Izola, Koper), če niso organizirani v osnovni zdravstveni dejavnosti, na terenu v intermediarnih ustanovah, v klubih zdravljenih pacientov, v skupinah za psihosocialno rehabilitacijo in drugih neformalnih oblikah zdravljenja.

1.2. Seznam organizacijskih enot:

SVET BOLNIŠNICE

Predsednica sveta: Nada Zajec, predstavnica ustanovitelja,
Člani sveta: mag. Teja Ilc, predstavnica ustanovitelja,
mag. Peter Dolinar, predstavnik ustanovitelja,
Mitja Vrdelja, predstavnik ustanovitelja,
Mag. Barbara Hrovatin, predstavnica ZZZS,
Darja Marija Ogrič, predstavnica Občine Idrija,
Marinka Rudolf, predstavnica zaposlenih.

DIREKTOR

Direktor: **Bogdan TUŠAR, univ. dipl. prav.**
telefon: 05/37 34 423 (tajništvo)
e-pošta: bogdan.tusar@pb-idrija.si

Psihiatrična bolnišnica Idrija izvaja svoje strokovne funkcije in druge naloge znotraj naslednjih sektorjev:

MEDICINSKI SEKTOR

Strokovno medicinski svet Psihiatrične bolnišnice Idrija:

Predsednica sveta: Janja Milič dr. med., spec. psih.,
Člani sveta: doc. dr. Marko Pišljar, dr. med., spec. psih.,
mag. Anita Trpin Katarič, dr. med., spec. psih.,
Marinka Rudolf, dr. med., spec. psih.,
dr. Špela Hvalec, spec. klin. psih.,

Strokovni direktor bolnišnice:

Strokovni direktor bolnišnice: **doc. dr. Marko PIŠLJAR, dr. med., spec. psih.**
telefon: 05/ 37 34 440 (tajništvo)
e- pošta: marko.pisljar@pb-idrija.si

Medicinski sektor Psihiatrične bolnišnice Idrija sestavljajo naslednje strokovno-organizacijske enote:

A) BOLNIŠNIČNA DEJAVNOST - ODDELKI

POMOČNICA STROKOVEGA DIREKTORJA ZA BOLNIŠNIČNO DEJAVNOST:
Patricija Logar, dr. med., spec. psih.

1. SPLOŠNI PSIHIATRIČNI ODDELEK – ŽENSKI S II.

VODJA ODDELKA: mag. Anita Trpin-Katarič, dr. med., spec. psihiater
telefon: 05/ 37 34 465
e- pošta: anita.trpin@pb-idrija.si

2. SPLOŠNI PSIHIATRIČNI ODDELEK – MOŠKI S III.

VODJA ODDELKA: Vanja Božič, dr. med., spec. psihiater
telefon: 05/ 37 34 462
e- pošta: vanja.bozic@pb-idrija.si

3. PSIHOTERAPEVTSKI ODDELEK S IV.

VODJA ODDELKA:
telefon: 05/ 37 34 468
e- pošta:

4. ODDELEK ZA ZDRAVLJENJE ODVISNOSTI L I.

VODJA ODDELKA: Janja Milič, dr. med., spec. psihiater
telefon: 05/ 37 34 483
e- pošta: janja.milic@pb-idrija.si

5. GERONTOPSIHIATRIČNI ODDELEK L II.

VODJA ODDELKA: Marinka Rudolf, dr. med., spec. psihiater
telefon: 05/ 37 34 493
e- pošta: marinka.rudolf@pb-idrija.si

6. SPLOŠNI PSIHATRIČNI ODDELEK L III.

VODJA ODDELKA: Patricija Logar, dr. med., spec. psih.
telefon: 05/ 37 34 405
e- pošta: patricija.logar@pb-idrija.si

B) IZVENBOLNIŠNIČNA PSIHATRIČNA DEJAVNOST

POMOČNICA STROKOVNEGA DIREKTORJA ZA IZVENBOLNIŠNIČNO DEJAVNOST:

Danica Menard, dr. med., spec. psih.

telefon: 05/ 37 34 468
e- pošta: danica.menard@pb-idrija.si

Izvenbolnišnične enote:

- **PSIHATRIČNI DISPANZER**
Pot sv. Antona 49, 5280 Idrija
- **URGENTNA PSIHATRIČNA AMBULANTA**
Pot sv. Antona 49, 5280 Idrija
- **GERONTOPSIHIATRIČNA AMBULANTA**
Pot sv. Antona 49, 5280 Idrija
- **AMBULANTA ZA PSIHICNE MOTNJE OB EPILEPSIJI**
Pot sv. Antona 49, 5280 Idrija
- **AMBULANTA ZA ZDRAVLJENJE ODVISNOSTI OD ALKOHOLA**
Pot sv. Antona 49, 5280 Idrija
- **AMBULANTA ZA SISTEMSKO DRUŽINSKO PSIHOTERAPIJO**
Pot sv. Antona 4, 5280 Idrija
- **PSIHATRIČNA AMBULANTA PBI V POSTOJNI**
Prečna ulica 2, 6230 Postojna
- **PSIHATRIČNA AMBULANTA PBI V IZOLI**
Cesta Oktobrske revolucije 11, 6310 Izola
- **PSIHATRIČNA AMBULANTA PBI V LOGATCU**
Notranjska cesta 2, 1370 Logatec
- **PSIHATRIČNA AMBULANTA PBI V SEŽANI**
Partizanska cesta 24, 6210 Sežana
- **AMBULANTA KLINIČNEGA PSIHologa V POSTOJNI**
Prečna ulica 2, 6230 Postojna
- **AMBULANTA KLINIČNEGA PSIHologa V LOGATCU**
Notranjska cesta 2, 1370 Logatec
- **AMBULANTA KLINIČNEGA PSIHologa V KOPRU**
Obrtniška ulica 30, 6000 Koper

C) DEJAVNOST ZDRAVSTVENE NEGE

POMOČNIK DIREKTORJA ZA PODROČJE ZDRAVSTVENE NEGE:

Urban Bole, mag. zdr. nege

telefon: 05/ 37 34 435

e- pošta: urban.bole@pb-idrija.si

V okviru medicinskega sektorja delujejo tudi naslednje strokovne službe:

I. PSIHOLOŠKA SLUŽBA

Vodja službe: dr. Špela Hvalec, spec. klin. psihologije

telefon: 05/ 37 34 464

e- pošta: spela.hvalec@pb-idrija.si

II. AKTIVACIJSKA TERAPIJA

Vodja terapije: Mateja Kavčič, dipl. del. ter.

telefon: 05/ 37 34 458

e- pošta: mateja.kavcic@pb-idrija.si

III. SOCIALNA SLUŽBA

Vodja službe: mag. Andreja Seljak Grudnik, univ. dipl. soc. del.

telefon: 05/ 37 34 466

e- pošta: andreja.seljak@pb-idrija.si

IV. MEDICINSKO - KEMIČNI LABORATORIJ

Vodja laboratorija: dr. Bojana Križaj, spec. med. biokem.

telefon: 05/ 37 34 446

e- pošta: bojana.krizaj@pb-idrija.si

V. LEKARNA

Vodja lekarnice: Cvetka Bačar Bole, spec. klin. farm.

telefon: 05/37 34 482

e-pošta: cvetka.bacar@pb-idrija-si

VI. ZDRAVSTVENA ADMINISTRACIJA

Vodja administracije: Ines Bevk

telefon: 05/ 37 34 460

e- pošta: ines.bevk@pb-idrija.si

SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE

VODJA SEKTORJA: **po pooblastilu Majda Pirih, univ. dipl. ekon.**

telefon: 05/ 37 34 481

e-pošta: majda.pirih@pb-idrija.si

V okvir sektorja za splošne zadeve sodijo:

- Služba za pravne zadeve
- Služba za zdravstveni in poslovni informacijski sistem
- Služba za kadre in organizacijo: splošno - kadrovske zadeve, tajništvo, arhiv, prevozi
- Služba za oskrbo s prehrano,
- Receptorska služba,
- Vzdrževalno - tehnična služba
- Služba za oskrbo s perilom

SEKTOR ZA FINANCE

VODJA SEKTORJA:, **Majda Pirih, univ. dipl. ekon.**

telefon: 05/ 37 34 481

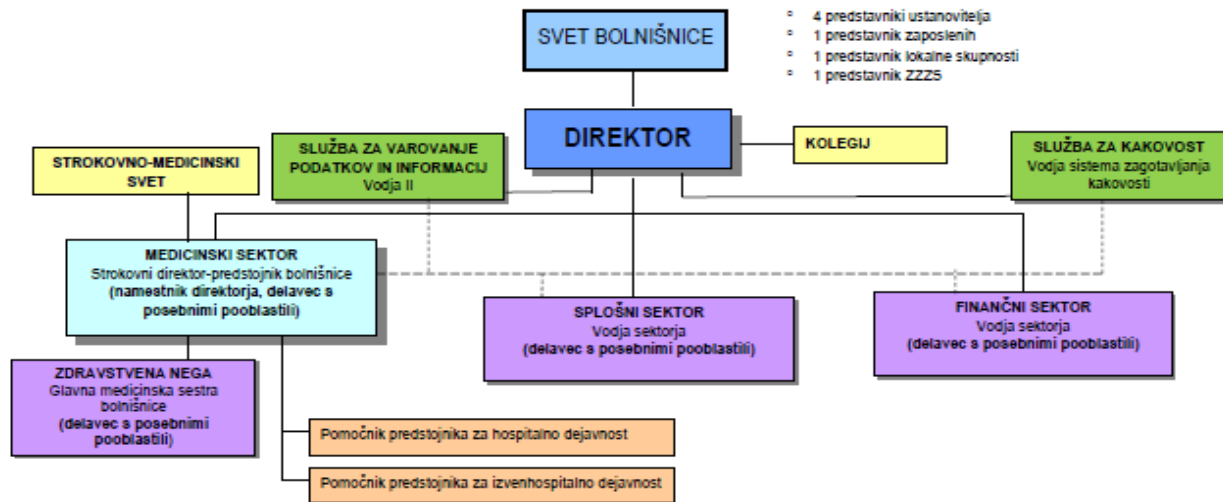
e- pošta: majda.pirih@pb-idrija.si

V okvir finančnega sektorja sodijo:

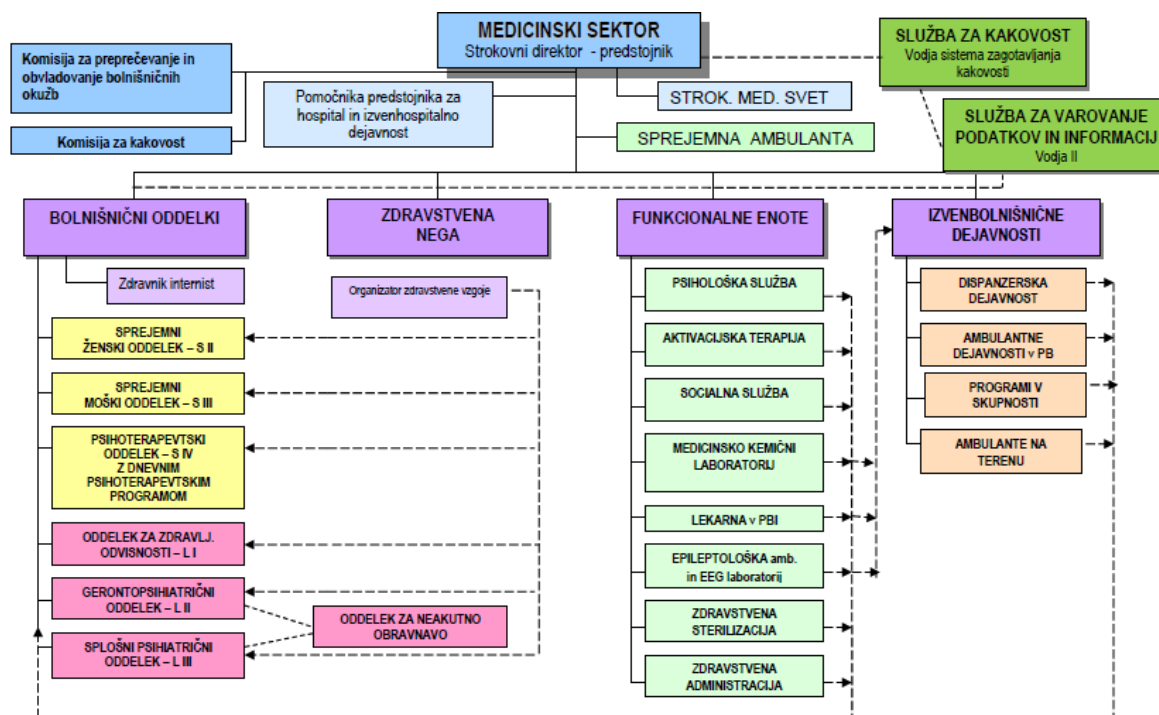
- Finančno-računovodska služba: fakturiranje, blagajna, obračun plač, glavna knjiga, saldakonti, materialno knjigovodstvo, osnovna sredstva ter javna naročila
- Nabavno-skladiščna služba

1.3. Organigram Psihiatrične bolnišnice Idrija

Makroorganizacija zavoda



Mezzoorganizacija zavoda



2. KONTAKTNI PODATKI OSEBE PRISTOJNE ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ

Pristojna oseba Psihiatrične bolnišnice Idrija za posredovanje informacij javnega značaja:

- ki se nanašajo na poslovanje bolnišnice: **Bogdan TUŠAR, univ. dipl. prav.**, direktor, telefon: 05/ 37 34 423 (tajništvo direktorja), e-pošta: bogdan.tusar@pb-idrija.si;
- ki se nanašajo na strokovno delo bolnišnice: **doc. dr. Marko PIŠLJAR, dr. med., spec. psih.**, strokovni direktor bolnišnice, telefon 05/ 37 34 440 (tajništvo predstojnika), e-pošta: marko.pisljar@pb-idrija.si;

V odsotnosti direktorja in predstojnika je po njunem pooblastilu za informacije javnega značaja:

- ki se nanašajo na poslovanje bolnišnice pristojna: **Majda PIRIH, univ. dipl. ekon.**, vodja sektorja za finančne zadeve, telefon: 05/ 37 34 481, e-pošta: majda.pirih@pb-idrija.si;
- ki se nanašajo na strokovno delo bolnišnice pristojna:
 - **Patricija LOGAR, dr. med., spec. psih.**, pomočnica strokovnega direktorja za bolnišnično dejavnost, telefon: 05/ 37 34 405, e-pošta: patricija.logar@pb-idrija.si ali
 - **Danica MENARD, dr. med., spec. psih.**, pomočnica strokovnega direktorja za izvenbolnišnično dejavnost, telefon: 05/ 37 34 468, e-pošta: danica.menard@pb-idrija.si;

3. SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV IN PREDPISOV EVROPSKIH SKUPNOSTI Z DELOVNEGA PODROČJA ORGANA

- [Register predpisov Republike Slovenije](#) - veljavni predpisi s področja zdravstvenega varstva
- [Register predpisov Evropske unije](#) - veljavni predpisi s področja varovanja zdravja

4. SEZNAM PREDLOGOV PREDPISOV

- [Predlogi predpisov Vlade RS](#)
- [Predlogi predpisov Državnega zbora RS](#)
- [Predlogi predpisov Evropske unije](#)

5. SEZNAM STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV PO VSEBINSKIH SKLOPIH

- [Strateške usmeritve Psihiatrične bolnišnice Idrija 2016-2020](#)
- [Politika odličnosti, kakovosti in varnosti v Psihiatrični bolnišnici Idrija](#)
- [Poslovno poročilo Psihiatrične bolnišnice Idrija,](#)
- [Strokovno poročilo Psihiatrične bolnišnice Idrija,](#)
- [Kazalniki kakovosti Psihiatrične bolnišnice Idrija,](#)
- Načrt integritete v Psihiatrični bolnišnici Idrija

6. SEZNAM VRST UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV

Psihiatrična bolnišnica Idrija v okviru svoje dejavnosti vodi naslednje postopke:

- **Postopek z zahtevo za dostop do informacije javnega značaja ali ponovno uporabo** v skladu z določbo 21. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja
- **Postopek prve obravnave kršitev pacientovih pravic v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija** v skladu z določbo 47. člena Zakona o pacientovih pravicah

Psihiatrična bolnišnica Idrija ne vodi drugih upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov.

7. SEZNAM EVIDENC, S KATERIMI ORGAN UPRAVLJA

a) Pridobivanje podatkov:

Organ pridobiva podatke neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo, in sicer na podlagi obrazcev, medijev ali iz drugih zbirk podatkov, katerih upravljavec je Psihiatrična bolnišnica Idrija.

b) Opis in pogoji dostopa do evidenc:

Prosilci lahko podatke pridobijo po pogojih, ki jih določa Zakon o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-1/ (Ur.l. RS, št. [86/2004](#), [113/2005](#) –ZinfP in [94/2007](#)-UPB1) oziroma Zakon o pacientovih pravicah (Ur.l. RS, št. [15/2008](#))

c) Seznam evidenc:

- Osnovna medicinska dokumentacija, IVZ 1
- Ostala zdravstvena dokumentacija pacientov z duševno boleznijo
- Register hospitaliziranih psihiatričnih bolnikov, IVZ 30
- Evidenca o omejevanju pravic oseb iz prvega odstavka 99. člena ZDZdr
- Evidenca o uporabi posebnih varovalnih ukrepov iz drugega odstavka 99. člena ZDZdr
- Evidenca o zdravljenju s posebnimi metodami zdravljenja iz 100. člena ZDZdr
- Evidenca obravnave v skupnosti
- Evidenca poročil o izvedenih psihodiagnostičnih obravnavah oseb, hospitaliziranih v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Evidenca naročil preiskav v EEG laboratoriju
- Evidenca kliničnega preizkušanja zdravil
- Evidenca o prejetih in izdanih psihoaktivnih snoveh
- Čakalna knjiga
- Evidenca o vpogledih v zdravstveno dokumentacijo

- Evidenca posredovanih osebnih podatkov in dokumentarnega gradiva oseb hospitaliziranih v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Evidenca zahtev za obravnavo domnevne kršitve pacientovih pravic
- Kadrovsko-obračunska evidenca
- Evidenca napredovanja zaposlenih
- Matična knjiga zaposlenih
- Evidenca zdravstvenih pregledov
- Evidenca o poškodbah pri delu
- Evidenca usposabljanja iz varstva pri delu in požarnega varstva
- Evidenca o varovanju z videonadzornim sistemom
- Evidenca vpogledov v evidenco o varovanju z videonadzornim sistemom

[Katalog zbirk osebnih podatkov, ki jih vodi Psihiatrična bolnišnica Idrija](#)

8. SEZNAM DRUGIH INFORMATIZIRANIH ZBIRK PODATKOV

- Bolnišnično-ambulantni informacijski sistem (BIRPIS)
- Lekarniški informacijski sistem (LIRPIS)
- Laboratorijski informacijski sistem (KOBIS)
- Računovodsko-knjigovodski informacijski sistem (SAOP)
- Kadrovski informacijski sistem z obračunom plač in potnih nalogov (SAOP)
- Registracija delovnega časa (KADRIS 4)
- Evidenca osnovnih sredstev in drobnega inventarja (SAOP)
- Evidenca materialnega poslovanja (SAOP)
- Evidenca prejete in poslane pošte (NATURALIS)

9. NAJPOMEMBNEJŠI VSEBINSKI SKLOPI DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OZIROMA POSAMEZNIH DOKUMENTOV

Interni splošni akti Psihiatrične bolnišnice Idrija

Vrste aktov:

- Statut, pravilniki, poslovniki, pravila, izjave.

Odgovornost za sprejem:

- Statut zavoda: Svet zavoda Psihiatrične bolnišnice Idrija s soglasjem ustanovitelja;

- Poslovniki, pravilniki, pravila in izjave: Svet zavoda ali direktor Psihiatrične bolnišnice Idrija.

a) Statut Javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrične bolnišnice Idrija

- [Statut Javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrične bolnišnice Idrija, z dne, 9. 11. 1993, \(soglasje Vlade RS z dne, 1. 2. 1994\), in uskladitve z dne 28. 9. 2006, 12.1.2011 ter 27.9.2016](#)

b) Odloki Vlade RS

- [Odlok o preoblikovanju Psihiatrične bolnišnice Idrija v javni zdravstveni zavod št.: 511-02/93-10/1-S z dne 12.1.1993](#)
- [Odlok o spremembi Odloka o preoblikovanju Psihiatrične bolnišnice Idrija v javni zdravstveni zavod št.: 01403-93/2006/4 z dne 23.5.2006](#)
- [Odlok o spremembi Odloka o preoblikovanju Psihiatrične bolnišnice Idrija v javni zdravstveni zavod št.: 01403-16/2009/4 z dne 13.1.2009](#)
- [Odlok o spremembi Odloka o preoblikovanju Psihiatrične bolnišnice Idrija v javni zdravstveni zavod št.: 01403-31/2016/4 z dne 6.9.2016](#)

c) Pravilniki:

- Pravilnik o organizaciji in izvajanju dežurne službe v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Pravilnik o organizaciji in izvajanju neprekinjenega zdravstvenega varstva v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija

- Pravilnik o zdravstveni dokumentaciji v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Pravilnik o pravicah in dolžnostih pacientov v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Pravilnik o postopkih posredovanja osebnih podatkov in dokumentarnega gradiva oseb hospitaliziranih v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Pravilnik o kliničnih preizkušanjih zdravil v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Pravilnik o volitvah predstavnikov delavcev Psihiatrične bolnišnice Idrija v svet zavoda
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom in o drugih prejemkih v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Pravilnik o odmeri in izrabi letnega dopusta in drugih celodnevni odsotnostih v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Pravilnik o računovodstvu Psihiatrične bolnišnice Idrija
- Pravilnik o notranjem revidiranju
- Pravilnik o varovanju osebnih in drugih zaupnih podatkov ter dokumentarnega gradiva
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Pravilnik o disciplinski in materialni odgovornosti v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkih
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitev mobilne telefonije v javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Pravilnik o delovni obleki, obutvi in osebni varovalni opremi
- Pravilnik o (so)financiranju stroškov izobraževanja in usposabljanja za delo zaposlenih v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Pravilnik o štipendiranju v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Pravilnik o opravljanju dela dijakov in študentov v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Pravilnik o notranji kontroli varnosti cestnega prometa
- Pravilnik o popisu
- Pravilnik o dodeljevanju, uporabi in upravljanju službenih avtomobilov v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Pravilnik o uporabi računalnikov in druge računalniške opreme v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Pravilnik o videonadzoru na lokaciji Psihiatrične bolnišnice Idrija
- Pravilnik o omejitvah in dolžnostih uslužbencev v zvezi s sprejemanjem daril v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Pravilnik o preprečevanju in odpravljanju posledic mobinga ter varovanju dostojanstva javnih uslužbencev v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrična bolnišnica Idrija
- Pravilnik o organizaciji in izvajanju specialistične ambulantne dejavnosti v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Pravilnik o obliki, vsebini in uporabi pečatov v Javnem zdravstvenem zavodu psihiatrična bolnišnica Idrija
- Pravilnik o prostovoljskem delu v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, mamil ali drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc ter postopkih ugotavljanja alkoholiziranosti, prisotnosti mamil ali drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc uslužbencev na delovnem mestu v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Pravilnik o postopkih in ukrepih pri delovanju, vzdrževanju in varovanju informacijskega okolja v Javnem zdravstvenem zavodu psihiatrična bolnišnica Idrija
- Pravilnik o sporočanju zadržanosti z dela in spremljanju bolniške odsotnosti zaposlenih v Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o načinih in pogojih uvrščanja zdravnikov v PPD

d) Navodila

- Navodilo za obvladovanje oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo
- Navodilo za zbiranje in sortiranje odpadkov, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Navodilo o pogojih za delovanje zastopnika pravic oseb na področju duševnega zdravja v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Navodilo o načinu uporabe mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav za fotografiranje in snemanje na bolniških oddelkih
- Navodilo o uporabi za kadike določenih prostorov v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Navodilo o uporabi zastave Republike Slovenije in drugih zastav v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Navodilo o verifikaciji – notranji presoji HACCP sistema
- Navodilo o varni uporabi USB ključev
- Navodilo o režimu delovanja zapornic

- Navodilo o naročanju delovne obleke in obutve, pisarniškega materiala, čistil, prehrabnih izdelkov in drugih sredstev oziroma predmetov dela ter storitev male vrednosti
- Navodilo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri pripravi hrane
- Navodilo o obliki, vsebini in uporabi pečatov v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Navodilo o določitvi kriterijev za razvrščanje v stopnjevana delovna mesta v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Navodilo o delovni obleki, obutvi in osebni varovalni opreml

e) Načrti

- Načrt gospodarjenja z odpadki v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu

f) Poslovník

- Poslovník Sveta Javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrične bolnišnice Idrija
- Poslovník Strokovno-medicinskega sveta Psihiatrične bolnišnice Idrija
- Poslovník o ravnanju z nafto in naftnimi derivati

g) Protokoli:

- Protokol ravnanja uslužbencev v primeru suma zlorabe alkohola, mamila ali drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc pri pacientih in obiskovalcih
- Protokol ravnanja z orožjem in drugimi nevarnimi predmeti
- Protokol o naročanju varnostne službe na klic
- Protokol izvajanja notranjih presoj v Psihiatrični bolnišnici Idrija

h) Drugi akti:

- Klasifikacijski načrt dokumentarnega gradiva Psihiatrične bolnišnice Idrija
- Katalog zbirk osebnih podatkov v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Katalog informacij javnega značaja Psihiatrične bolnišnice Idrija
- Sistem upravljanja in varovanja informacij (SUVI)
- Klinična pooblastila za zdravnike
- Organigram bolnišnice
- Obvladovanje dokumentacije v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Program obvladovanja in preprečevanja bolnišničnih okužb v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Pravila o vodenju evidenc delovnega časa, prisotnosti in odsotnosti na delu in obračun delovnega časa
- Pravila pisarniškega poslovanja v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Pravila za uporabo osebnega računalnika v prostorih aktivacijske terapije
- Pravila uporabe pralnega in sušilnega stroja v aktivacijski terapiji
- Požarni red s prilogami
- Sklep o določitvi kriterijev za sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb
- Sklep o določitvi kvot za izobraževanje in usposabljanje zaposlenih za leto 2014
- Sklep o nadomeščanju vodilnih in vodstvenih delavcev v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Sklep o določitvi seznama podpisnikov
- Sklep o določitvi in delu nadzornih zdravnikov – specialistov za konzultacijo specializantom v času opravljanja dežurne službe
- Sklep o vzpostavitvi in vodenju registra medicinskih naprav in druge diagnostične opreme v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Splošni pogoji uporabe brezžičnega omrežja WI-FI v psihiatrični bolnišnici Idrija

i) Javni razpisi in naročila

Javni razpisi so objavljeni na spletni strani bolnišnice pod rubriko [»Razpisi«](#)

Javni naročila so objavljena na spletni strani bolnišnice pod rubriko [»Javna naročila«](#)

III. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Informacija javnega značaja je v skladu s 4. členom Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, (uradno prečiščeno besedilo - Uradni list RS, št. 51/06 in naslednji – v nadaljevanju: ZDIJZ) vsaka informacija, ki izvira iz delovnega področja organa, in se nahaja v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom ali pridobil od drugih oseb.

Informacije javnega značaja so prosto dostopne pravnim ali fizičnim osebam (v nadaljnjem besedilu: prosilcem). Vsak prosilec ima glede na določbo 5. člena ZDIJZ na svojo zahtevo pravico pridobiti od organa informacijo javnega značaja tako, da jo pridobi na vpogled ali pridobi njen prepis, fotokopijo ali njen elektronski zapis.

Dostop do drugih informacij javnega značaja je mogoč na način in po postopku, ki je določen v naslednjih predpisih:

- [Zakon o dostopu do informacij javnega značaja \(uradno prečiščeno besedilo\) /ZDIJZ-UPB2/](#)(Ur.l. RS, št. [51/2006](#))
- [Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#) (Ur.l. RS, št. [76/2005](#), [119/2007](#) in [95/2011](#))

Psihiatrična bolnišnica Idrija lahko prosilcu zavrne dostop do zahtevane informacije, če gre za izjemo, opredeljeno v 6. členu ZDIJZ.

Oblike dostopa do informacij javnega značaja so naslednje:

1. Ustna zahteva za dostop do informacije javnega značaja (neformalna zahteva)
2. Pisna zahteva za dostop do informacije javnega značaja

Dostop do informacij javnega značaja je možen tudi na svetovnem spletu, in sicer na spletnih straneh Psihiatrične bolnišnice Idrija <http://www.pb-idrija.si>.

1. USTNA ZAHTEVA ZA DOSTOP DO INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA (NEFORMALNA ZAHTEVA)

Neformalno zahtevo za dostop do informacije javnega značaja lahko prosilec posreduje po telefonu ali z navadno elektronsko pošto (brez elektronskega podpisa). Neformalna zahteva je namenjena hitremu posredovanju informacij javnega značaja v primerih, ko se zahteva za posredovanje nanaša na informacije, v zvezi s katerimi je nedvoumno jasno, da sodijo med prosto dostopne informacije javnega značaja. V postopku z ustno zahtevo zadostuje, da prosilec opredeli želeno informacijo ter obliko, v kateri želi informacijo prejeti.

Neformalna zahteva se ne šteje za vlogo v upravnem postopku v smislu zakona, ki ureja upravni postopek, zato zoper odločitev bolnišnice v zvezi z zahtevo prosilca glede dostopa do informacije javnega značaja tudi ni mogoče pravno varstvo.

2. DOSTOP NA PODLAGI PISNE ZAHTEVE

Dostop do informacij javnega značaja, ki niso neposredno dostopne v prostorih Psihiatrične bolnišnice Idrija ali na njeni spletni strani, je mogoč izključno na podlagi zahteve, ki jo prosilec vloži na sledeče načine:

2.1. Ustno na zapisnik

Zahtevo za dostop do informacije javnega značaja je mogoče podati vsak delovnik v času uradnih ur uprave bolnišnice od 9.00 do 15.00 ure pri pooblaščenih osebah bolnišnice za posredovanje informacij javnega značaja, upravna stavba bolnišnice (stavba A), Pot Sv. Antona 49 (drugo nadstropje), in sicer ustno na zapisnik.

2.2. Pisno po pošti

Pisno zahtevo za dostop do informacije javnega značaja prosilec posreduje po pošti na naslov: Psihiatrična bolnišnica Idrija, Pot sv. Antona 49, 5280 Idrija, ali odda osebno v tajništvu direktorja na enakem naslovu. Zahteva mora vsebovati navedbo naslovnika, ki se mu zahteva pošilja, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca ter naslov prosilca oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca. V zahtevi mora biti obvezno navedeno, katera informacija se zahteva, ter v kakšni obliki (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis). Prosilcu ni potrebno pravno utemeljiti zahteve, ali izrecno označiti, da gre za zahtevo za dostop do informacije javnega značaja.

2.3. Po elektronski poti

Za vložitev zahteve za dostop do informacije javnega značaja v elektronski obliki, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja elektronsko poslovanje in podpis.

IV. STROŠKI POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. STROŠKOVNIK

Psihiatrična bolnišnica Idrija zaračuna prosilcu informacij javnega značaja stroške za posredovanje informacij: posredovanje prepisa, fotokopije ali nosilca elektronskega zapisa zahtevane informacije, pri čemer se kot prepis šteje izdelava kakršnegakoli dvojnika s tehničnimi sredstvi, pretvorbo informacije iz elektronske v fizično obliko, če se informacija nahaja izključno v elektronski obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v fizični obliki, pretvorbo informacije iz fizične v elektronsko obliko, če se informacija nahaja izključno v fizični obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v elektronski obliki ter poštnino za pošiljanje po pošti.

Psihiatrična bolnišnica Idrija ne zaračuna stroškov:

1. za vpogled v dokumente, v katerih se nahajajo informacije,
2. za telefonsko posredovanje informacij,
3. za posredovanje informacij po elektronski pošti, (razen, če ne gre za pretvorbo informacije iz fizične v elektronsko obliko, v primeru, ko se informacija nahaja izključno v fizični obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v elektronski obliki),
4. za posredovanje informacij s pomočjo telefaksa, ki skupaj ne presegajo petih strani.

Psihiatrična bolnišnica Idrija prosilcu zahtevane informacije javnega značaja posreduje v skladu s tehničnimi zmogljivostmi, s katerimi razpolaga.

2. CENIK MATERIALNIH STROŠKOV ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. ena stran fotokopije formata A4 **0,06 EUR**
2. ena stran fotokopije formata A3 **0,13 EUR**
3. ena stran fotokopije večjega formata **1,25 EUR**
4. ena stran barvne fotokopije formata A4 **0,63 EUR**
5. ena stran barvne fotokopije formata A3 **1,25 EUR**
6. elektronski zapis na eni zgoščenki CD **2,09 EUR**
7. elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R **2,92 EUR**
8. elektronski zapis na eni disketi **1,25 EUR**
9. posnetek na eni videokaseti **4,17 EUR**
10. posnetek na eni audiokaseti **2,09 EUR**
11. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko **0,13 EUR**
12. pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko **1,25 EUR**
13. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko **0,08 EUR**
14. pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko **0,13 EUR**
15. poštnina za pošiljanje informacij po pošti v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom za poštno storitve.

3. NAČIN PLAČILA STROŠKOV

1. Prosilec plača materialne stroške po prejemu zahtevanih informacij. Psihiatrična bolnišnica Idrija ob posredovanju informacij prosilcu izda račun, iz katerega mora biti razvidna specifikacija stroškov v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.
2. Stroške plača prosilec s plačilnim nalogom.
3. V primeru, da materialni stroški posredovanja informacij presegajo vrednost **83,46 EUR** se lahko od prosilca zahteva vnaprejšnji polog. Po posredovanju informacij se obračuna dejansko nastale stroške in prosilcu izda račun. V primeru, da polog presega dejanske materialne stroške, se prosilcu ob posredovanju informacije vrne presežni znesek. V primeru, da dejansko nastali stroški presegajo znesek vnaprejšnjega pologa, prosilec razliko plača v skladu s četrtem odstavkom tega člena.
4. Prosilec je dolžan plačati stroške posredovanja informacij ali polog v petnajstih dneh od prejema računa ali zahtevka za položitev pologa.
5. Psihiatrična bolnišnica Idrija iz razloga ekonomičnosti ne zaračunava materialnih stroškov posredovanja informacij, če le-ti ne presegajo **20,00 EUR**. Če isti prosilec v tekočem mesecu zahteva več informacij javnega značaja, katerih skupni znesek presega 20,00 EUR, Psihiatrična bolnišnica Idrija prosilcu stroške zaračuna takoj, ko ti presežejo navedeni znesek.

V. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Pooblaščen oseba Psihiatrična bolnišnica Idrija doslej ni prejela nobene zahteve za posredovanje informacije javnega značaja.

VI. DRUGE KORISTNE INFORMACIJE

1. Urniki dela:

[Ordinacijski časi ambulant](#)

2. Čakalne dobe:

AMBULANTNA DEJAVNOST

[Čakalne dobe](#)

VII. VAROVANJE PACIENTOVIH PRAVIC

1. Pristojna oseba za obravnavo kršitev pacientovih pravic

Oseba pristojna za sprejemanje in prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija je: **doc. dr. Marko Pišljar, dr. med., spec. psih., strokovni direktor bolnišnice, tel: 05/37 34 400 (tajništvo), fax.: 05/37 34 422 ali e-pošta: marko.pisljar@pb-idrija.si.**

2. Roki in način vložitve zahteve za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic

Pacient lahko kadarkoli med zdravstveno obravnavo v bolnišnici ustno ali pisno izrazi svoje nezadovoljstvo glede izvajanja zdravstvene oskrbe ali nezadovoljstvo z odnosom zdravstvenega delavca oziroma sodelavca. Svoje nezadovoljstvo ali nestrinjanje naslovi neposredno na vodjo bolniškega oddelka, na katerem je hospitaliziran. Vodja oddelka je dolžan nespোরазum odpraviti takoj z dodatnimi pojasnili ali ukrepi. Pacient, ki z dodatnimi pojasnili ali ukrepi ni zadovoljen, lahko vloži zahtevo za obravnavo domnevne kršitve njegovih pravic ustno na zapisnik ali pisno pri pristojni osebi bolnišnice iz prve točke, in sicer:

- zahtevo zaradi neprimerne odnosa zdravstvenih delavcev in sodelavcev najpozneje v 15 dneh od domnevne kršitve,
- zahtevo zaradi domnevno neustreznega ravnanja pri zdravstveni oskrbi (varnostni zaplet, zdravstvena napaka, ipd.) najkasneje v 30 dneh po končani zdravstveni oskrbi.

Pacient v vlogi, ki jo posreduje pristojni osebi, navede: osebno ime, naslov prebivališča in svoje kontaktne podatke, opis domnevne kršitve, podatke o udeleženi zdravstvenih delavcih oziroma sodelavcih ali drugih osebah, čas in kraj domnevne kršitve ter morebitne posledice, ki so nastale zaradi domnevne kršitve.

3. Podatki o zastopnikih pacientovih pravic

Naloga zastopnika je, da daje pacientu osnovne informacije, nudi strokovno pomoč in daje konkretne usmeritve tudi na področjih uveljavljanja pravic s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja in izvajanja zdravstvene dejavnosti. Na zastopnika se lahko obrne vsak uporabnik zdravstvenih storitev kadar potrebujete nasvet, pomoč ali zastopanje pri uresničevanju svojih pravic določenih v Zakonu o pacientovih pravicah.

Podatke o zastopnikih pacientovih pravic najdete na [spletni strani Ministrstva za zdravje](#).

Idrija, 1.4.2021

UPRAVA BOLNIŠNICE