KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA
PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE IDRIJA

Vsebina:

I.OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

II.SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI ORGAN RAZPOLAGA

1. ***ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ORGANA***
1.1. Opis delovnega področja
1.2. Seznam notranjih organizacijskih enot
1.3. Organigram Psihiatrične bolnišnice Idrija
2. KONTAKTNI PODATKI OSEBE, PRISTOJNE ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ
3. SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV IN PREDPISOV EVROPSKIH SKUPNOSTI Z DELOVNEGA PODROČJA ORGANA
4. SEZNAM PREDLOGOV PREDPISOV
5. SEZNAM STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV PO VSEBINSKIH SKLOPIH
6. SEZNAM VRST UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV
7. SEZNAM JAVNIH EVIDENC, S KATERIMI ORGAN UPRAVLJA
8. SEZNAM DRUGIH INFORMATIZIRANIH ZBIRK PODATKOV
9. NAJPOMEMBNEJŠI VSEBINSKI SKLOPI DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OZIROMA POSAMEZNIH DOKUMENTOV

III.OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

IV.STROŠKI POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA
1. STROŠKOVNIK
2. CENIK MATERIALNIH STROŠKOV ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA
3. NAČIN PLAČILA STROŠKOV

V.SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

VI.DRUGE KORISTNE INFORMACIJE

VII.VAROVANJE PACIENTOVIH PRAVIC

I. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv:	**PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA IDRIJA**
Sedež:	**Pot sv. Antona 49, 5280 Idrija**
Ustanovitelj:	**Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije**
Status:	**Javni zdravstveni zavod**
Generalni direktor:	**mag. Klavdija Širaj Mažgon, univ. dipl. soc. del., mag. posl. ved**
Strokovni direktor:	**Anica Gorjanc Vitez, dr. med., spec. psih.**
Telefon:	**+386 (0)5 373 44 00**
Fax:	**+386 (0)5 377 36 51**
E-pošta:	**psihiatrija@pb-idrija.si**
Identifikacijska številka	**SI73393789**
Registrska št.:	**5011040663**
Davčna št	**73393789**
Šifra dejavnosti:	**R86.100 Bolnišnična zdravstvena dejavnost,** **R86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost,** **R86.910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev,** **R86.920 Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom,** **R86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov,** **R86.940 Zdravstvena in babiška nega,** **R86.950 Fizioterapija,** **Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.**
Matična št.:	**5053668**
Transakcijski račun:	**01100-6030276924**
Odgovorna uradna oseba:	**mag. Klavdija Širaj Mažgon, univ. dipl. soc. del., mag. posl. ved, direktorica**
Zadnja sprememba kataloga:	**12. 10. 2026**
Dostopen na splet. naslovu:	**https://www.pb-idrija.si**
Oblike kataloga:	**elektronska**

II. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA

1. ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ORGANA

1.1. Opis delovnega področja

Psihiatrična bolnišnica Idrija je specialna bolnišnica, ki izvaja hospitalno in izvenhospitalno dejavnost na področju psihiatrije za območja severne in južne Primorske, Notranjske ter dela širše ljubljanske regije. Na podlagi Uredbe o določitvi zdravstvenih regij (Uradni list RS št. 5/26), se bolnišnica uvršča v zdravstveno regijo Zahod, ki obsega goriško, obalno-kraško in primorsko-notranjsko statistično regijo. (V goriško statistično regijo (po abecedi) spadajo občine Ajdovščina, Bovec, Brda, Cerkno, Idrija, Kanal, Kobarid, Miren – Kostanjevica, Nova Gorica, Renče – Vogrsko, Šempeter – Vrtojba, Tolmin in Vipava. V obalno-kraško statistično regijo (po abecedi) spadajo občine Ankaran, Divača, Hrpelje – Kozina, Izola, Komen, Koper, Piran in Sežana. V primorskonotranjsko statistično regijo (po abecedi) spadajo občine Bloke, Cerknica, Ilirska Bistrica, Loška dolina, Pivka in Postojna. Osnovne dejavnosti bolnišnice so prevencija, diagnosticiranje in zdravljenje duševnih bolezni in motenj. V okviru svoje dejavnosti je bolnišnica specializirana za področje splošne psihiatrije, gerontopsihiatrije, zdravljenja odvisnosti od alkohola in drugih bolezni odvisnosti, zdravljenja nekemičnih zasvojenosti in psihoterapije.
Bolnišnica poleg izvajanja osnovne bolnišnične dejavnosti (nastanitev in prehrana) nudi v okviru bolnišničnih timov psihofarmakoterapijo, individualno in skupinsko psihoterapijo in socioterapijo, delovno terapija, zdravstveno nego in vzgojno-zdravstveno delo, socialno delo, klinično psihološko delo, laboratorijske preiskave, preskrbo z zdravili in medicinskimi pripomočki.
Psihiatrična bolnišnica Idrija predstavlja učno bazo ter hkrati opravlja vlogo konzultanta za paciente s svojega območja in izvaja del strokovnega nadzora.

Izvenhospitalna dejavnost obsega specialistično psihiatrično obravnavo pacientov v ambulantah v bolnišnici in izven nje, v dispanzerjih, ki jih bolnišnica organizira na svojem gravitacijskem območju (Idrija, Postojna, Izola, Žiri), če niso organizirani v osnovni zdravstveni dejavnosti, na terenu v intermediarnih ustanovah, v klubih zdravljenih pacientov, v skupinah za psihosocialno rehabilitacijo in drugih neformalnih oblikah zdravljenja. V okviru izvenhopitalne dejavnosti bolnišnica ponuja še programe v skupnosti (psihiatrično zdravljenje v skupnosti) in nadzorovano obravnavo po Zakonu o duševnem zdravju.

1.2. Seznam organizacijskih enot:

SVET ZAVODA

Člani sveta:

- Mateja Lednik, predstavnica ustanovitelja in predsednica,
- dr. Mitja Vrdelja, predstavnik ustanovitelja,
- mag. Hedvika Stanič Igličar, predstavnica ustanovitelja,
- Simon Jevšinek, predstavnik ustanovitelja,
- Bogdan Tušar, predstavnik zavarovancev,
- Milena Burnik, predstavnica uporabnikov,
- Lidija Mrak, predstavnica zaposlenih in podpredsednica.

DIREKTOR

Direktor: mag. Klavdija Širaj Mažgon, univ. dipl. soc. del., mag. posl. ved
telefon: 05/37 34 423 (tajništvo)
e-pošta: klavdija.s.mazgon@pb-idrija.si

Psihiatrična bolnišnica Idrija izvaja svoje strokovne funkcije in druge naloge znotraj naslednjih organizacijskih enot:

MEDICINSKO PODROČJE

Strokovni svet Psihiatrične bolnišnice Idrija:

Člani sveta:

- Anica Gorjanc Vitez, dr. med., spec. psih., predsednica;
- Mojca Gosar, dr. med., spec. psih., članica;
- Irena Korelc, dr. med., spec. psih., članica;
- Andrej Serafimović, dr. med., spec. psih., član;
- Urban Bole, mag. zdrav. nege, član;
- dr. Andreja Grudnik Seljak, univ. dipl. soc. del., članica;
- Tadeja Mrak, dipl. del. ter., članica.

Strokovni direktor bolnišnice:

Strokovni direktor bolnišnice: Anica Gorjanc Vitez, dr. med., spec. psih.
telefon: 05 37 34 440 (tajništvo)
e- pošta: anica.gorjanc@pb-idrija.si

Medicinski sektor Psihiatrične bolnišnice Idrija sestavljajo naslednje strokovno-organizacijske enote:

A) BOLNIŠNIČNA DEJAVNOST – ODDELKI

POMOČNIK STROKOVEGA DIREKTORJA ZA BOLNIŠNIČNO DEJAVNOST:
Andrej Serafimović, dr. med., spec. psih.
telefon: 05/ 37 34 438
e- pošta: andrej.serafimovic@pb-idrija.si

1. SPPREJEMNI ŽENSKI PSIHIATRIČNI ODDELEK S II.
VODJA ODDELKA: Mateja Matvoz Kos, dr. med., spec. psih.
telefon: 05/ 37 34 412
e- pošta: mateja.matvoz.kos@pb-idrija.si

2. SPREJEMNI MOŠKI PSIHIATRIČNI ODDELEK S III.
VODJA ODDELKA: Patricija Logar, dr. med., spec. psih.
telefon: 05/ 37 34 475
e- pošta: patricija.logar@pb-idrija.si

3. PSIHOTERAPEVTSKI ODDELEK S IV.
VODJA ODDELKA: Andrej Serafimović, dr. med., spec. psih.
telefon: 05/ 37 34 438
e- pošta: andrej.serafimovic@pb-idrija.si
Oddelek trenutno ne deluje.

4. ODDELEK ZA ZDRAVLJENJE ODVISNOSTI OD ALKOHOLA L I.
VODJA ODDELKA: Mojca Gosar, dr. med., spec. psih.
telefon: 05/ 37 34 485
e- pošta: mojca.gosar@pb-idrija.si
Vodjo oddelka zaradi odsotnosti nadomešča Irena Korelc, dr. med., spec. psih.
telefon: 05/ 37 34 475
e- pošta: irena.korelc@pb-idrija.si

5. ODDELEK ZA NEKEMIČNE ZASVOJENOSTI L II.
VODJA ODDELKA: Irena Korelc, dr. med., spec. psih.
telefon: 05/ 37 34 475
e- pošta: irena.korelc@pb-idrija.si

6. ODDELEK ZA GERONTOPSIHIATRIJO IN KOGNITIVNO REHABILITACIJO L III.
VODJA ODDELKA: Anica Gorjanc Vitez, dr. med., spec. psih.
telefon: 05/ 37 34 440
e- pošta: anica.gorjanc@pb-idrija.si

7. TIM ZA SKUPNOSTNO PSIHIATRIČNO OBRAVNAVO
VODJA TIMA: Ines Serafimović, dipl. med. sestra
telefon: 051-421-402
e- pošta: ines.serafimovic@pb-idrija.si
Vodjo tima zaradi odsotnosti nadomešča Anja Pavšič, dipl. del. ter.
telefon: 041-638-771
e- pošta: anja.pavsic@pb-idrija.si

8. CENTER ZA MENTALNO ZDRAVJE POSTOJNA
VODJA CENTRA: Vladimir Milošević, dr. med., spec. psih.
telefon: 05/ 37 34 378
e- pošta: vladimir.milosevic@pb-idrija.si

B) IZVENBOLNIŠNIČNA PSIHIATRIČNA DEJAVNOST

POMOČNICA STROKOVNEGA DIREKTORJA ZA IZVEN BOLNIŠNIČNO DEJAVNOST:
Nevenka Prevodnik, dr. med., spec. psih.
telefon: 05/ 37 34 483
e- pošta: nevenka.prevodnik@pb-idrija.si

Izvenbolnišnične enote:

- **PSIHIATRIČNI DISPANZER IDRIJA**
  Pot sv. Antona 49, 5280 Idrija
- **URGENTNA PSIHIATRIČNA AMBULANTA IDRIJA**
  Pot sv. Antona 49, 5280 Idrija
- **PSIHIATRIČNA AMBULANTA PBI V POSTOJNI**
  Kazarje 10, 6230 Postojna
- **PSIHIATRIČNA AMBULANTA PBI V IZOLI**
  Prešernova ulica 53, 6310 Izola
- **PSIHIATRIČNA AMBULANTA PBI V DSO VRTOJBI**
  Ulica 9. septembra, 5290 Šempeter pri Gorici
- **PSIHIATRIČNA AMBULANTA V DSO IDRIJA ENOTA MAROF-SPODNJA IDRIJA**
  Vojkova ulica 35, 5281 SPODNJA IDRIJA
- **PSIHIATRIČNA AMBULANTA PBI V ŽIREH**
  Trg svobode 9, 4226 Žiri
- **AMBULANTE KLINIČNEGA PSIHOLOGA V IDRIJI**
  Pot sv. Antona 49, 5280 Idrija
- **AMBULANTA KLINIČNEGA PSIHOLOGA V POSTOJNI**
  Kazarje 10, 6230 Postojna
- **AMBULANTA KLINIČNEGA PSIHOLOGA V ŽIREH**
  Trg svobode 9, 4226 Žiri

C) DEJAVNOST ZDRAVSTVENE NEGE

POMOČNIK DIREKTORJA ZA PODROČJE ZDRAVSTVENE NEGE:
Urban Bole, mag. zdr. nege
telefon: 05/ 37 34 435
e- pošta: urban.bole@pb-idrija.si

V okviru medicinskega področja delujejo tudi naslednje strokovne službe:

1. KLINIČNO – PSIHOLOŠKA SLUŽBA
Vodja službe: dr. Špela Hvalec, univ. dipl. psih., spec. klin. psihologije
telefon: 05/ 37 34 474
e- pošta: spela.hvalec@pb-idrija.si
Vodjo službe zaradi odsotnosti nadomešča Barbara Pavlišič, univ. dipl. psih, spec. klin. psih.
telefon: 05/ 37 34 464
e- pošta: barbara.pavlisic@pb-idrija.si

2. DELOVNA TERAPIJA
Vodja službe: Tadeja Mrak, dipl. del. ter.
Telefon: 05/ 37 34 458
e- pošta: tadeja.mrak@pb-idrija.si

3. SOCIALNA SLUŽBA
Vodja službe: dr. Andreja Seljak Grudnik, univ. dipl. soc. del.
telefon: 05/ 37 34 445
e- pošta: andreja.seljak@pb-idrija.si

4. MEDICINSKO – KEMIČNI LABORATORIJ
Vodja laboratorija: dr. Bojana Križaj, spec. med. biokem.
telefon: 05/ 37 34 446
e- pošta: bojana.krizaj@pb-idrija.si

5. BOLNIŠNIČNA LEKARNA
Vodja lekarne: dr. Cvetka Bačar Bole, mag. farm., spec. klin. farm.
telefon: 05/37 34 482
e-pošta: cvetka.bacar@pb-idrija-si

6. ZDRAVSTVENA ADMINISTRACIJA
Vodja administracije: Adrijana Erjavec, dipl. upr. org.
telefon: 05/ 37 34 460
e- pošta: adrijana.erjavec@pb-idrija.si

POSLOVNO PODROČJE

SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE

VODJA SEKTORJA – POMOČNICA DIREKTORJA ZA SPLOŠNE ZADEVE: Lavra Bogataj Derlink, mag. prava, mag. upr. ved
telefon: 05 37 34 421
e-pošta: lavra.bogataj-derink@pb-idrija.si

V okvir sektorja za splošne zadeve sodijo:
- služba za pravne zadeve;
- služba za informacijski sistem;
- služba za kadre in organizacijo: splošno - kadrovske zadeve, tajništvo, arhiv, prevozi;
- služba za upravljanje dokumentacije in arhiva;
- tehnične službe: služba za oskrbo s prehrano, vzdrževalna služba, služba za oskrbo s perilom;
- receptorska služba.

SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE

VODJA SEKTORJA – POMOČNICA DIREKTORJA ZA FINANČNE ZADEVE: Majda Pirih, univ. dipl. ekon., preiz. rač.
telefon: 05/ 37 34 481
e- pošta: majda.pirih@pb-idrija.si

V okvir sektorja za finančne zadeve sodijo:
- finančno-računovodska služba: fakturiranje, blagajna, obračun plač, glavna knjiga, saldakonti, materialno knjigovodstvo, osnovna sredstva ter javna naročila;
- nabavno-skladiščna služba.

SLUŽBA ZA KAKOVOST

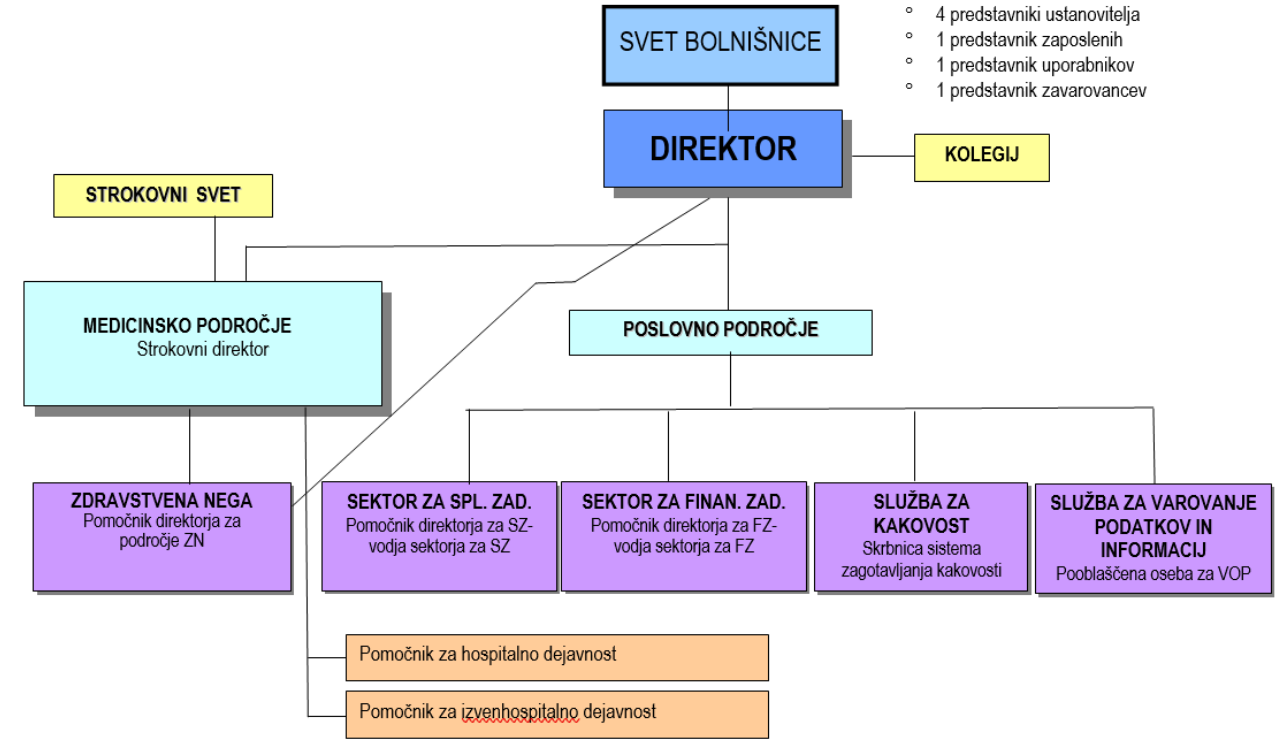
SKRBNICA SISTEMA VODENJA KAKOVOSTI: Nataša Hvala, dipl. med. sestra
Telefon: 05/37 34 413
e-pošta: natasa.hvala@pb-idrija.si

SLUŽBA ZA VAROVANJE PODATKOV IN INFORMACIJ

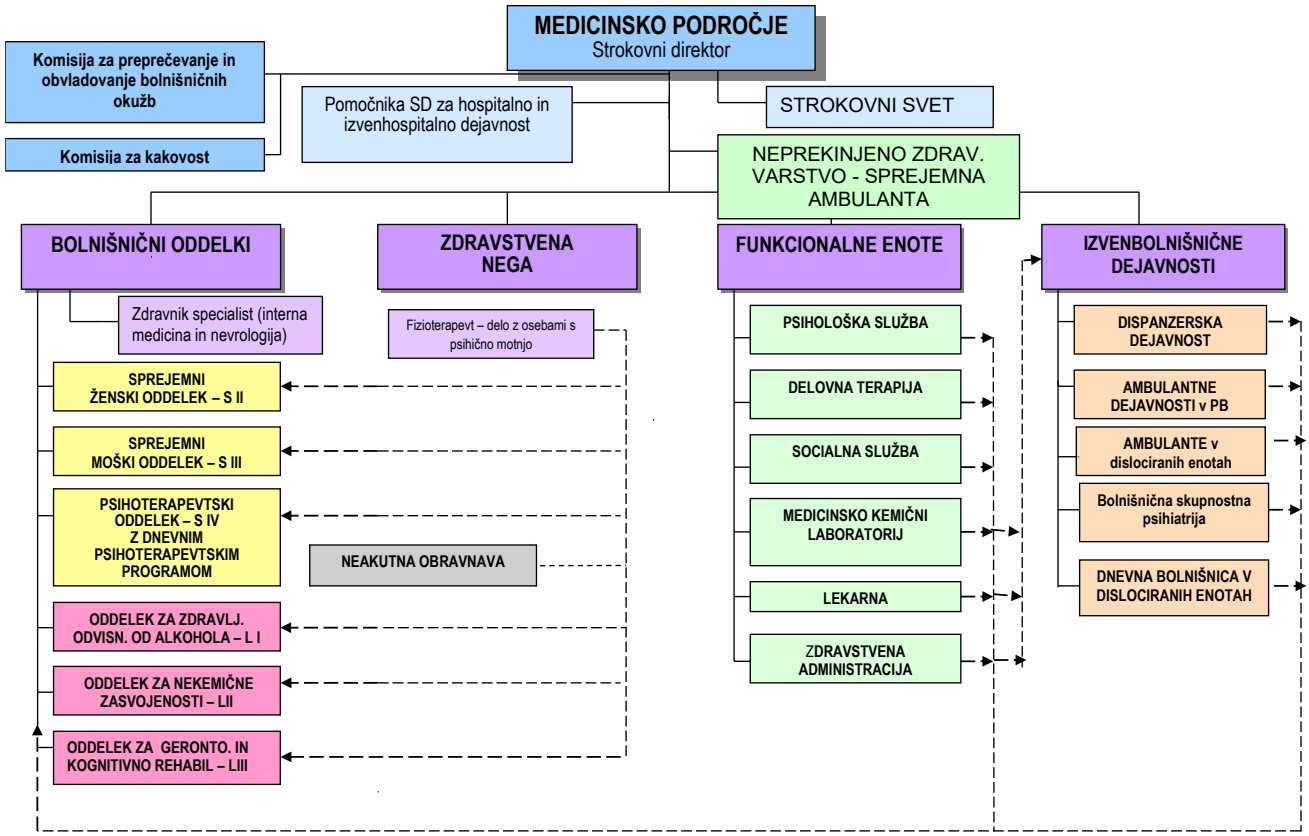
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV: Tami Gantar, mag. prava
e-pošta: dpo@pb-idrija.si

1.3. Organigram Psihiatrične bolnišnice Idrija

Makroorganizacija zavoda



Mezzoorganizacija zavoda



2. KONTAKTNI PODATKI OSEBE PRISTOJNE ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Pristojni osebi Psihiatrične bolnišnice Idrija za posredovanje informacij javnega značaja in vodenje postopka po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja sta:

- Lavra Bogataj Derlink, mag. prava, pomočnica direktorja za splošne zadeve, telefon: 05/ 37 34 421, e-pošta: lavra.bogataj-derlink@pb-idrija.si;
- Tami Gantar, mag. prava, strokovna sodelavka, telefon 05/ 37 34 449, e-pošta: tami.gantar@pb-idrija.si.

3. SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV IN PREDPISOV EVROPSKIH SKUPNOSTI Z DELOVNEGA PODROČJA ORGANA

- Register predpisov Republike Slovenije - veljavni predpisi s področja zdravstvenega varstva
- Register predpisov Evropske unije - veljavni predpisi s področja varovanja zdravja

4. SEZNAM PREDLOGOV PREDPISOV

- Predlogi predpisov Vlade RS
- Predlogi predpisov Državnega zbora RS
- Predlogi predpisov Evropske unije

5. SEZNAM STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV PO VSEBINSKIH SKLOPIH

- Strateške usmeritve Psihiatrične bolnišnice Idrija v mandatnem obdobju 2026-2030
- Politika odličnosti, kakovosti in varnosti v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Poslovno poročilo Psihiatrične bolnišnice Idrija,
- Strokovno poročilo Psihiatrične bolnišnice Idrija,
- Kazalniki kakovosti Psihiatrične bolnišnice Idrija,
- Register tveganj v Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Finančni načrt za posamezno leto.

6. SEZNAM VRST UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV

Psihiatrična bolnišnica Idrija v okviru svoje dejavnosti vodi naslednje postopke:

- **Postopek z zahtevo za dostop do informacije javnega značaja ali ponovno uporabo** v skladu z določbami Zakona o dostopu do informacij javnega značaja
- **Postopek prve obravnave kršitev pacientovih pravic v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija** v skladu z določbami Zakona o pacientovih pravicah

Psihiatrična bolnišnica Idrija ne vodi drugih upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov.

7. SEZNAM EVIDENC, S KATERIMI ORGAN UPRAVLJA

a) Pridobivanje podatkov:
Organ pridobiva podatke neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo, in sicer na podlagi obrazcev, medijev ali iz drugih zbirk podatkov, katerih upravljavec je Psihiatrična bolnišnica Idrija.

b) Opis in pogoji dostopa do evidenc:
Prosilci lahko podatke pridobijo po pogojih, ki jih določa Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št.: 163/22) oziroma Zakon o pacientovih pravicah (Ur. l. RS, št. 15/2008, 55/17, 177/20 in 100/22 – ZNUZSZS).

c) Seznam evidenc:

- Osnovna zdravstvena dokumentacija, NIJZ 1. (Priloga 1 Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva)
- Evidenca o omejevanju pravic oseb iz prvega odstavka 99. člena ZDZdr
- Evidenca o uporabi posebnih varovalnih ukrepov iz drugega odstavka 99. člena ZDZdr
- Evidenca o zdravljenju s posebnimi metodami zdravljenja iz 100. člena ZDZdr

- Evidenca kliničnega preizkušanja zdravil
- Čakalna knjiga
- Evidenca o vpogledih v zdravstveno dokumentacijo
- Evidenca zahtev za obravnavo domnevne kršitve pacientovih pravic
- Evidenca podatkov o zaposlenih delavcih
- Evidenca o poškodbah pri delu
- Evidenca napredovanj zaposlenih
- Evidenca zdravstvenih pregledov delavcev
- Evidenca usposabljanja iz varstva pri delu in požarnega varstva
- Evidenca o varovanju z videonadzornim sistemom
- Evidenca vpogledov v evidenco o varovanju z videonadzornim sistemom
- Evidenca podatkov o upokojenih delavcih
- Evidenca podatkov o iskalcih zaposlitve
- Evidenca podatkov, o osebah, ki delo opravljajo na podlagi napotnice pooblaščene organizacije
- Evidenca podatkov o izvajanju strokovne prakse dijakov in študentov ter klinične vaje
- Evidenca podatkov o izvajanju usposabljanja pripravnikov ali oseb na specializacijah, ki niso zaposlene v bolnišnici
- Evidenca podatkov o štipendistih
- Evidenca o podatkih izrabe delovnega časa
- Evidenca podatkov o avtorskih, podjemnih in drugih civilnopravnih pogodbah ter občasno in začasno delo upokojencev

c) Opis evidenc:

1. Osnovna zdravstvena dokumentacija
Pravna podlaga: Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Ur. l. RS, št. 65/2000 in naslednji), Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. 23/05, UPB in naslednji)
Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: osebe hospitalizirane v Psihiatrični bolnišnici Idrija, ambulantni pacienti in pacienti obravnavi v programu skupnostne psihiatrije ter v programu dnevne bolnišnice
Namen obdelave osebnih podatkov: osnovno medicinsko dokumentacijo uporabljajo izvajalci zdravstvene dejavnosti za izvajanje zdravstvene dejavnosti (zdravljenje in rehabilitacija) in spremljanje ter vrednotenje zdravstvenega stanja in uspešnosti poteka zdravljenja na hospitalnem in izven hospitalnem področju ter v skupnosti
Rok hrambe: trajno, (oziroma 10 let od smrti oziroma vsaj 100 let od rojstva pacienta, če datum smrti ni znan). 616 KŠ
Vrste osebnih podatkov v zbirki: EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, ime in priimek, zakonski stan, izobrazba, poklic, naslov stalnega bivališča, občina, naslov začasnega bivališča, telefon, diagnoza, datum stika, načrtovani stiki, številka zdravnika, terapija, postopki, napotitev na preiskave oziroma preglede, vzrok začasne dela nezmožnosti, vzrok smrti, zavarovalni status, razlog obravnave, socialna anamneza družine, načrt zdravstvene nege, osebno ime svojca – kontaktne osebe, podatki o ambulantnem psihiatru, podatki o kontaktni osebi na pristojnem CSD, podatki o koordinatorju obravnave v skupnosti, datum vključitve v program obravnave, datum zaključka programa obravnave, datum odpusta iz hospitalnega zdravljenja, osebno ime odpustnega zdravnika
Kategorije uporabnikov, ki so jim razkriti osebni podatki: Ministrstvo za zdravje, NIJZ, ZZV, Ministrstvo za delo, ZZZS, ZPIZ, FURS, Ministrstvo za delo in drugi državni organi oz. organizacije z javnimi pooblastili ter posamezniki, ki so do uporabe upravičeni na podlagi zakona ali ustne oz. pisne zahteve osebe, na katero se podatki nanašajo

Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov:
Bolnišnica zbirke podatkov, ki vsebujejo osebne in druge občutljive zdravstvene podatke hrani in varuje v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Ur. l. RS, št. 65/2000 in naslednji), Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Ur. l. RS, št. 30/2006 in naslednji) ter internih pravilnikov bolnišnice. Zbirke podatkov bolnišnica hrani v zaklenjenih, ognjevarnih in protivlomno zaščitenih omarah v arhivu bolnišnice. Dostop do gradiva je omogočen izključno pooblaščenim osebam na podlagi pisne zahteve, ki mora med drugim obvezno vsebovati tudi obrazložen namen uporabe podatkov (zakaj in kje namerava vlagatelj uporabiti podatke) ter določbo zakona ali drugega predpisa, ki vlagatelja pooblašča za pridobitev osebnih podatkov in dokumentarnega gradiva ali lastnoročno podpisana pisna privolitev (soglasje) posameznika, na katerega se osebni podatki in dokumentarno gradivo nanašajo. Vpogled v gradivo je dovoljen izključno na podlagi predhodne odobritve s strani strokovnega direktorja bolnišnice. O vpogledu v podatke se vodi posebna evidenca. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig (s katero zbirko se povečuje točno ta registrirana zbirka): osebni podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

2. Evidenca o omejevanju pravic oseb

Pravna podlaga:
99. člen Zakona o duševnem zdravju (Ur. l. RS, št. 77/08 in naslednji)

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki:
osebe hospitalizirane v Psihiatrični bolnišnici Idrija

Namen obdelave osebnih podatkov:
spremljanje obsega omejevanja pravic pacientov v času njihovega zdravljenja

Rok hrambe:
trajno, (oziroma 10 let od smrti oziroma vsaj 100 let od rojstva pacienta, če datum smrti ni znan). 616 KŠ

Vrste osebnih podatkov v zbirki:
osebno ime, EMŠO in šifra osebe, ki ji je bil izdan sklep o omejitvi pravice, navedba pravice, ki je bila omejena, razlog omejitve in čas trajanja omejitve

Kategorije uporabnikov, ki so jim razkriti osebni podatki:
Ministrstvo za zdravje, NIJZ

Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov:
Bolnišnica evidenco hrani in varuje v skladu z določili Pravilnika o varovanju osebnih podatkov v Psihiatrični bolnišnici Idrija, Pravilnika o zdravstveni dokumentaciji v Psihiatrični bolnišnici Idrija ter Pravilnika o postopkih posredovanja osebnih podatkov in dokumentarnega gradiva oseb, hospitaliziranih v Psihiatrični bolnišnici Idrija. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig (s katero zbirko se povečuje točno ta registrirana zbirka): osebni podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

3. Evidenca o uporabi posebnih varovalnih ukrepov

Pravna podlaga:
99. člen Zakona o duševnem zdravju (Ur. l. RS, št. 77/08 in 46/15 – odl. US)

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki:
osebe hospitalizirane v Psihiatrični bolnišnici Idrija

Namen obdelave osebnih podatkov:
spremljanje uporabe posebnih varovalnih ukrepov iz 29. člena Zakona o duševnem zdravju

Rok hrambe:
trajno, (oziroma 10 let od smrti oziroma vsaj 100 let od rojstva pacienta, če datum smrti ni znan). 616 KŠ

Vrste osebnih podatkov v zbirki:
osebno ime, EMŠO in šifra osebe, pri kateri je bil uporabljen posebni varovalni ukrep, vrsta posebnega varovalnega ukrepa, razlog uvedbe oziroma odreditve in čas trajanja ukrepa, osebno ime in šifro zdravnika, ki je odredil posebni varovalni ukrep, oziroma osebno ime zdravstvenega ali strokovnega delavca, ki je uvedel posebni varovalni ukrep, osebno ime posameznika, ki je obveščen o posebnem varovalnem ukrepu, in njegovem razmerju do osebe

Kategorije uporabnikov, ki so jim razkriti osebni podatki:
Ministrstvo za zdravje - anonimizirani

Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov:
Bolnišnica evidenco hrani in varuje v skladu z določili Pravilnika o varovanju osebnih podatkov v Psihiatrični bolnišnici Idrija, Pravilnika o zdravstveni dokumentaciji v Psihiatrični bolnišnici Idrija ter Pravilnika o postopkih posredovanja

osebnih podatkov in dokumentarnega gradiva oseb, hospitaliziranih v Psihiatrični bolnišnici Idrija. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig (s katero zbirko se povečuje točno ta registrirana zbirka): osebni podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

4. Evidenca o izvajanju posebnih metod zdravljenja

Pravna podlaga:
100. člen Zakona o duševnem zdravju (Ur. l. RS, št. 77/08 in naslednji)

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki:
osebe hospitalizirane v Psihiatrični bolnišnici Idrija

Namen obdelave osebnih podatkov:
spremljanje izvajanja posebnih metod zdravljenja iz 9. člena Zakona o duševnem zdravju

Rok hrambe:
trajno, (oziroma 10 let od smrti oziroma vsaj 100 let od rojstva pacienta, če datum smrti ni znan). 616 KŠ

Vrste osebnih podatkov v zbirki:
osebno ime, EMŠO in šifra osebe, ki je zdravljena s posebno metodo zdravljenja, vrsta posebne metode zdravljenja, datum in čas izvajanja posebne metode zdravljenja, osebno ime in šifra zdravnika, ki je izvedel posebno metodo zdravljenja

Kategorije uporabnikov, ki so jim razkriti osebni podatki:
Ministrstvo za zdravje - anonimizirani

Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov:
Bolnišnica evidenco hrani in varuje v skladu z določili Pravilnika o varovanju osebnih podatkov v Psihiatrični bolnišnici Idrija, Pravilnika o zdravstveni dokumentaciji v Psihiatrični bolnišnici Idrija ter Pravilnika o postopkih posredovanja osebnih podatkov in dokumentarnega gradiva oseb, hospitaliziranih v Psihiatrični bolnišnici Idrija. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig (s katero zbirko se povečuje točno ta registrirana zbirka): osebni podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

5. Evidenca kliničnega preizkušanja zdravil

Pravna podlaga:
privolitev pacienta

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki:
pacienti Psihiatrične bolnišnice Idrija, ki sodelujejo v kliničnem preskušanju zdravil

Namen obdelave osebnih podatkov:
obdelava osebnih podatkov je namenjena raziskavam na zdravih ali bolnih ljudeh, ki imajo namen odkriti ali potrditi klinične, farmakološke ali druge farmakodinamske in farmakokinetične učinke zdravila v preskušanju ali odkriti škodljive neželene učinke

Rok hrambe:
trajno, (oziroma 10 let od smrti oziroma vsaj 100 let od rojstva pacienta, če datum smrti ni znan). 097 KŠ

Vrste osebnih podatkov v zbirki:
EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, osebno ime, naslov stalnega bivališča, naslov začasnega bivališča, diagnoza, naslov in opis kliničnega preizkušanja, namen preizkušanja, ime zdravila v preizkušanju, datum začetka in konca preizkušanja, podatki o sponzorju preizkušanja (naziv, naslov in sedež, osebno ime odgovorne osebe), podatki o glavnem raziskovalcu (osebno ime, delovno mesto, izobrazba, podpis), podatki o drugih raziskovalcih (osebno ime, izobrazba, podpis)

Kategorije uporabnikov, ki so jim razkriti osebni podatki:
naročnik kliničnega preizkušanja zdravil, za katerega se je raziskava opravila

Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov:
Evidenca se vodi v pisni obliki in hrani v zaklenjenih omarah v skladu z določili Pravilnika o kliničnih preizkušanjih zdravil v Psihiatrični bolnišnici Idrija ter Pravilnika o varovanju osebnih podatkov v Psihiatrični bolnišnici Idrija. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig (s katero zbirko se povečuje točno ta registrirana zbirka): Osebni podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

6. Čakalna knjiga

Pravna podlaga:
Zakon o pacientovih pravicah (Ur. list. RS, št. 15/08 in naslednji) in Pravilnik o naročanju in upravljanju čakalnih

seznamov ter najdaljših dopustnih čakalnih dobah (Ur. list RS, št. 3/18)
Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: osebe, ki se želijo naročiti na specialistični ambulantni pregled v psihiatrični ambulanti, ambulanti kliničnega psihologa in na Samoplačniška ambulanta za izvedenska mnenja za voznike motornih vozil
Namen obdelave osebnih podatkov: obdelava osebnih podatkov je namenjena za potrebe naročanje na specialistični ambulantne preglede v ambulantah, ki jih vodi bolnišnica
Rok hrambe: 6 mesecev po opravljeni zdravstveni storitvi po Zakonu o pacientovih pravicah oziroma 5 let, če obstoji pravni interes. 613 KŠ
Vrste osebnih podatkov v zbirki: osebno ime, datum rojstva, naslov stalnega bivališča, naslov začasnega bivališča, telefonska številka, vrsta pregleda ter čas pregleda
Kategorije uporabnikov, ki so jim razkriti osebni podatki: Ministrstvo za zdravje, NIJZ
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov: Evidenca se vodi v pisni obliki za voznike in klin. psihologe oziroma v digitalni za psihiatrične ambulante v pisarni zdravstvene administracije v skladu z določili Pravilnika o varovanju osebnih podatkov v Psihiatrični bolnišnici Idrija. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig (s katero zbirko se povečuje točno ta registrirana zbirka): osebni podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

7. Evidenca o vpogledih v zdravstveno dokumentacijo
Pravna podlaga: Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Ur. l. 65/2000 in naslednji), privolitev
Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: osebe, ki so ali so bile hospitalizirane oziroma obravnavane v Psihiatrični bolnišnici Idrija
Namen obdelave osebnih podatkov: obdelava osebnih podatkov je namenjena evidentiranju postopkov vpogleda v osebne podatke in dokumentarno gradivo, ki ga v zvezi s posameznim pacienti vodi in hrani Psihiatrična bolnišnica Idrija, s strani pacientov samih ali tretjih oseb
Rok hrambe: trajno, (oziroma 10 let od smrti oziroma vsaj 100 let od rojstva pacienta, če datum smrti ni znan). 6254. 607 KŠ
Vrste osebnih podatkov v zbirki: matična številka ter začetnici imena in priimka hospitalizirane oziroma obravnavane osebe, na katero se posredovani osebni podatki ter dokumentarno gradivo nanaša, vrsto osebnih podatkov in dokumentarnega gradiva, ki je bilo posredovano, podatke o vlagatelju zahteve za pridobitev osebnih podatkov in dokumentarnega gradiva (firma in sedež pravne osebe ter osebno ime odgovorne osebe pravne osebe, ki osebne podatke in dokumentarno gradivo zahteva, osebno ime in naslov druge fizične osebe, ki osebne podatke in dokumentarno gradivo zahteva), podatek o namenu zbiranja osebnih podatkov in dokumentarnega gradiva, datum posredovanja osebnih podatkov in dokumentarnega gradiva, osebno ime odgovorne osebe Javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrične bolnišnice Idrija, ki je odobrila posredovanje osebnih podatkov in dokumentarnega gradiva, datum posredovanja osebnih podatkov in dokumentarnega gradiva, datum osebnega prevzema dokumentarnega gradiva v bolnišnici in podpis osebe, ki je dokumentarno gradivo prevzela
Kategorije uporabnikov, ki so jim razkriti osebni podatki: pacienti Psihiatrične bolnišnice Idrija, njihovi svojci ali drugi posamezniki, ki so do uporabe upravičeni na podlagi zakona ali ustne oziroma pisne zahteve osebe, na katero se podatki nanašajo na podlagi Zakona o pacientovih pravicah

Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov:
Bolnišnica zbirke podatkov hrani in varuje v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva, Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih ter internih pravilnikov bolnišnice, in sicer Pravilnika o varovanju osebnih podatkov v Psihiatrični bolnišnici Idrija, Pravilnika o zdravstveni dokumentaciji v Psihiatrični bolnišnici Idrija ter Pravilnika o postopkih posredovanja osebnih podatkov in dokumentarnega gradiva oseb, hospitaliziranih v Psihiatrični bolnišnici Idrija. Zbirke podatkov bolnišnica hrani v zaklenjenih, ognjevarnih in protivlomno zaščitenih omarah v arhivu bolnišnice. Dostop do gradiva je omogočen zdravnikom ter drugim pooblaščenim zdravstvenim delavcem, drugim osebam pa zgolj na podlagi pisne zahteve, ki mora med drugim obvezno vsebovati tudi obrazložen namen uporabe podatkov (zakaj in kje namerava vlagatelj uporabiti podatke) ter določbo zakona ali drugega predpisa, ki vlagatelja pooblašča za pridobitev osebnih podatkov in dokumentarnega gradiva ali lastnoročno podpisana pisna privolitev (soglasje) posameznika, na katerega se osebni podatki in dokumentarno gradivo nanašajo. Vpogled v zbirke podatkov je dovoljen izključno na podlagi predhodne odobritve s strani strokovnega vodje – predstojnika bolnišnice. O vpogledu v podatke se vodi posebna evidenca. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig (s katero zbirko se povečuje točno ta registrirana zbirka): osebni podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

8. Evidenca zahtev za obravnavo domnevne kršitve pacientovih pravic

Pravna podlaga:
Zakon o pacientovih pravicah (Ur. list. RS, št. 15/08 in naslednji)

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki:
pacienti Psihiatrične bolnišnice Idrija

Namen obdelave osebnih podatkov:
obdelava osebnih podatkov je namenjena spremljanju in evidentiranju zahtev, ki se nanašajo na obravnavo domnevnih kršitev pacientovih pravic v skladu z Zakonom o pacientovih pravicah

Rok hrambe:
trajno - evidenca pritožb, 5 let – dokumentacija Komisije za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic. 0464 KŠ

Vrste osebnih podatkov v zbirki:
osebno ime, naslov prebivališča in kontaktni podatki pacienta, opis domnevne kršitve, podatke o udeleženih zdravstvenih delavcih oziroma sodelavcih ali drugih osebah, čas in kraj domnevne kršitve ter morebitne posledice, ki so nastale zaradi domnevne kršitve

Kategorije uporabnikov, ki so jim razkriti osebni podatki:
državni organi ter posamezniki, na katere se osebni podatki nanašajo na podlagi ustne ali pisne zahteve, če tako določa zakon

Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov:
Bolnišnica zbirke podatkov hrani in varuje v tajništvu strokovnega direktorja bolnišnice v enotni zbirki, ločeno od zdravstvene dokumentacije posameznih pacientov, skladno z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig (s katero zbirko se povečuje točno ta registrirana zbirka): osebni podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

9. Evidenca podatkov o zaposlenih delavcih

Pravna podlaga:
Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Ur. list, RS, št. 40/06 in naslednji)

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki:
zaposleni v Psihiatrični bolnišnici Idrija

Namen obdelave osebnih podatkov:
obdelava osebnih podatkov je namenjena evidentiranju zaposlitev javnih uslužbencev v Psihiatrični bolnišnici Idrija. Obdelava osebnih podatkov je namenjena za uveljavljanje pravic in dolžnosti javnih uslužbencev in zavoda iz delovnega razmerja in za evidentiranje izvedenega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja

Rok hrambe:
trajno, (oziroma 10 let od smrti oziroma vsaj 100 let od rojstva osebe, če datum smrti ni znan). 103,104, 151, 1200, 1204 KŠ

Vrste osebnih podatkov v zbirki:
matična številka uslužbenca, osebno ime uslužbenca, datum, kraj in država rojstva, državljanstvo, šolska izobrazba, poklic, strokovna izobrazba, znanje tujih jezikov, stalno in začasno prebivališče, delovni kraj in enota, delovni čas,

status uslužbenca, čas za katerega je sprejet v delovno razmerje, delovno mesto, zahteve delavčeve strokovnosti, doba do vstopa v organizacijo, datum vstopa, izstop iz organizacije, premestitve, pohvale, priznanja, odlikovanja, izrečeni disciplinski ukrepi, naziv druge organizacije, v kateri je uslužbenec zaposlen, obveznosti do organizacije, delovno mesto, vlagatelj zahtevka, datum obravnave, disciplinski ukrep, rok za pritožbo, datum pritožbe, sklep DS in opombe, datum sklenitve delovnega razmerja, datum prenehanja delovnega razmerja, razlog prenehanja delovnega razmerja, tip zaposlitve, EMŠO, spol, davčna številka, šifra zdravstvenega delavca, občina rojstva, dekliški priimek, država rojstva, državljanstvo, zakonski stan, akademski in strokovni naziv, stalno prebivališče, država, poštna številka, občina, naselje, ulica, začasno bivališče; podatki o družinskih članih zaposlenega uslužbenca in podatki o vzdrževanih družinskih članih: osebno ime družinskega člana, sorodstveno razmerje, EMŠO, datum rojstva, kraj rojstva, davčna številka, zavarovan po zaposlenem, skupno gospodinjstvo, preskrbljenost, potrdilo o šolanju, veljavnost potrdila o šolanju, uveljavljanje olajšave za dohodnino, oznaka olajšave; kontaktni podatki: telefon, fax, elektronska pošta; podatki o izobrazbi: šolska izobrazba, naziv poklicne strokovne izobrazbe, stopnja šolske in poklicne strokovne izobrazbe, poklic, ki ga uslužbenec opravlja; podatki o invalidnosti: vzrok in vrsta invalidnosti, št. in datum odločbe, stopnja invalidnosti, datum začetka in konca invalidnosti Podatki o dopustu: šifra dopusta, naziv dopusta, število dni in ur dopusta; podatki o omejitvah: naziv omejitve ter datum začetka in konca omejitev; podatki o plačah: podatek o upravičencu za ZZ/PIZ, šifre (DURS, ZPIZ, sindikati, tarifni razred, plačni razred, org. enota, stroškovni nosilec, delovno mesto), podatki o nerezidentstvu, število ur dela na dan in na teden, delež zaposlitve glede na polni delovni čas, delež osnovne plače, opis dela, relacije, podatki o sindikatu, datum začetka zaposlitve, datum, vzrok in razlog prekinitve zaposlitve, poskusno delo, delo v tujini, pretekla delovna doba, olajšave za dohodnino, osnove za boleznino nad 30 dni, šifra banke, šifra poslovalnice, številka TRR oz. TR in HK, vrsta in višina nakazila, podatki o kreditih, osnove za obračun osebnega dohodka, bonitete, podatki PPZ (datum pristopa, prvi obračun, datum prekinitve, zadnji obračun), podatki KDPZ (identifikacijska številka, št. ur na teden, datum pristopa, datum začetka zavarovanja, datum izračuna dob, del doba oz. pokojninska doba na dan pristopa, vzrok prekinitve, premijski razred, znesek premije delodajalca, znesek premije zaposlenega; podatki o delovnem času in o njegovi izrabi: število delovnih ur (s polnim ali krajšim delovnim časom), skupaj opravljene ure (dejansko opravljene ure, ure čakanja na delo, ure ustavitve zaradi stavke), skupaj neopravljene ure, skupaj neopravljene ure z nadomestilom plače v breme organizacije (ure letnega dopusta, ure počitka ob praznikih, ure odsotnosti z nadomestilom plače, ure za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, ure začasne nezmožnosti za delo v breme organizacije), neopravljene ure z nadomestilom plače v breme drugih, skupaj neopravljene ure z nadomestilom plače v breme ZZZS (ure začasne nezmožnosti za delo, ure porodniškega dopusta in skrajšanega delovnega časa staršev z otrokom, neopravljene ure brez nadomestila plače, ure na delu, daljšem od polnega delovnega časa; podatki o bruto osebnem dohodku: izplačani bruto osebni dohodek, izplačani čisti osebni dohodek, nadomestila čistega osebnega dohodka iz sredstev organizacije oziroma delodajalca, nadomestila čistega osebnega dohodka v breme drugih organizacij ali delodajalcev, neto prejemki delavca za neposredno porabo iz sredstev skupne porabe organizacije oziroma iz sredstev delodajalca; podatki o potnih nalogih: osebno ime uslužbenca, ki potuje, datum izdaje naloga, nalogodajalec, relacija, naloga, opis naloge, začetek in konec dogodka, vrsta naloge, predvideni odhod in prihod, prevozno sredstvo, odredbodajalec, dejanski odhod in prihod; podatki o drugih osebnih prejemkih (avtorske in podjemne pogodbe, sejnine, nagrade, pomoči idr.: št. pogodbe, veljavnost pogodbe, osebno ime prejemnika, naziv banke in TRR, vrsta pogodbe oziroma prejemka; dovoljenja za tujce: datum pridobitve veljavnosti, tip dovoljenja, datum veljavnosti dovoljenja, številka delovnega dovoljenja; izobraževanje: datum izvedbe usposabljanja, številka potrdila o opravljenem izobraževanju, izpopolnjevanju ali usposabljanju; podatki o uporabi službenih sredstev (mobilni telefoni, delovna obleka, obutev, službeni ključi, registrirna kartica….)

Kategorije uporabnikov, ki so jim razkriti osebni podatki:
DURS, ZPIZ, ZZZS Inšpekcija RS za delo, pogodbeno podjetje za varstvo pri delu in drugi državni organi ter posamezniki, na katere se osebni podatki nanašajo na podlagi ustne ali pisne zahteve, če tako določa zakon

Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov:
Bolnišnica zbirke podatkov hrani in varuje v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, v prostorih Službe za kadre in organizacije v osebnih mapah zaposlenih, v zaklenjenih ognjevarnih omarah. Bolnišnica zbirke podatkov v elektronski obliki hrani in varuje v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, v prostorih Službe za kadre in organizacije ter Službe obračuna plač. Dostop do podatkov je omogočen samo pooblaščenim osebam in je avtoriziran z gesli. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig (s katero zbirko se povečuje točno ta registrirana zbirka): Osebni podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

10. Evidenca o poškodbah pri delu

Pravna podlaga:
Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/11)

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: zaposleni v PB Idrija
Namen obdelave osebnih podatkov: obdelava osebnih podatkov je namenjena za evidentiranje poškodb zaposlenih, ki so nastale pri delu ali v zvezi z delom
Rok hrambe: trajno. 1861 KŠ
Vrste osebnih podatkov v zbirki: osebno ime, EMŠO, davčna številka, stalno prebivališče in naslov, kraj rojstva, poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, delovno mesto, delovni čas, zavarovalna doba, dejavnost organizacije, delo, ki ga je opravljal ob nezgodi, podatek o številu delovnih ur na dan nesreče ur, podatek o tem, ali se je že kdaj poškodoval in kolikokrat, narava poškodbe, poškodovani del telesa, podatek o tem, ali je bila poškodba smrtna, ter podlaga zavarovanja, čas nesreče: datum in kraj nesreče, število oseb, ki so se skupaj poškodovale, število oseb, ki so izgubile življenje na kraju nesreče ali na poti v zdravstveni zavod, ali se je podobna nesreča zgodila že prej na istem delovnem mestu, vzrok in vir nesreče, ali je bilo ugotovljeno, da je delavec na delovnem mestu ogrožen, uporaba osebnih varstvenih ukrepov (ali je bila odrejena uporaba varnostnega sredstva in osebna varstvena oprema, ali so bili izvedeni splošni in posebni ukrepi za varstvo pri delu)
Kategorije uporabnikov, ki so jim razkriti osebni podatki: osebni zdravnik zaposlenega, Inšpekcija RS za delo, pogodbeni zdravnik medicine dela, pogodbeno podjetje za varstvo pri delu
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov: Bolnišnica zbirke podatkov hrani in varuje v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, v prostorih Službe za kadre in organizacije. Dostop do podatkov je omogočen samo pooblaščenim osebam.
Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig (s katero zbirko se povečuje točno ta registrirana zbirka): osebni podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

11. Evidenca napredovanja zaposlenih
Pravna podlaga: Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 95/24 in naslednji), Pravilnik o podeljevanju naziva primarij (Ur. list RS, št. 68/17), Pravilnik o pogojih in postopku za pridobitev naziva svetnik ali višji svetnik (Ur. list, RS št. 72/06)
Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: zaposleni v PB Idrija
Namen obdelave osebnih podatkov: obdelava osebnih podatkov je namenjena za spremljanje kariernega razvoja javnih uslužbencev pri delodajalcu ter uveljavljanje pravic in dolžnosti javnih uslužbencev iz naslova napredovanja.
Rok hrambe: seznami ocen delavcev trajno, ostalo 2 leti. 113 KŠ
Vrste osebnih podatkov v zbirki: osebno ime uslužbenca, datum rojstva, šifra in ime delovnega mesta, izobrazba, organizacijska enota, osnovni plačni razred delovnega mesta, datum zadnjega napredovanja, plačni razred javnega uslužbenca, napredovalno obdobje, podpis javnega uslužbenca, opombe, doseženi naziv.
Kategorije uporabnikov, ki so jim razkriti osebni podatki: državni organi, ki zahtevajo podatke o napredovanju, če podatki niso agregirani
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov: PB Idrija zbirke podatkov hrani v prostorih Službe za kadre in organizacijo v zaklenjenih omarah. Dostop do podatkov je omogočen samo pooblaščenim osebam. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig (s katero zbirko se povečuje točno ta registrirana zbirka): osebni podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

12. Evidenca zdravstvenih pregledov delavcev
Pravna podlaga: Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/11), Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Ur. list RS, št. 87/02 in naslednji), Izjava o varnosti z oceno tveganja
Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: zaposleni v PB Idrija
Namen obdelave osebnih podatkov:

obdelava osebnih podatkov je namenjena za izvajanje preventivnih zdravstvenih ter obdobnih zdravstvenih pregledov javnih uslužbencev z namenom, da se ugotovi ali izpolnjujejo posebne zdravstvene zahteve za delo na delovnem mestu
Rok hrambe: trajno oziroma 100 let od rojstva osebe. 1850, 1853 KŠ
Vrste osebnih podatkov v zbirki: osebno ime, EMŠO, kraj rojstva, naslov, izobrazba, poklic, datum pregleda, opis glavnih značilnosti delovnega mesta, zdravniško spričevalo, zdravstvene omejitve, opombe
Kategorije uporabnikov, ki so jim razkriti osebni podatki: inšpekcija RS za delo
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov: Bolnišnica zbirke podatkov hrani in varuje v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, v prostorih Službe za kadre in organizacije. Dostop do podatkov je omogočen samo pooblaščenim osebam. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig (s katero zbirko se povečuje točno ta registrirana zbirka): osebni podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Evidenca usposabljanja iz varstva pri delu in požarnega varstva
Pravna podlaga: Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. List RS, št. 43/11), Izjava o varnosti z oceno tveganja
Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: zaposleni v PB Idrija
Namen obdelave osebnih podatkov: obdelava osebnih podatkov je namenjena za evidentiranje izvedenih usposabljanj iz varstva pri delu in požarnega varstva
Rok hrambe: trajno. 1202, 1842 KŠ
Vrste osebnih podatkov v zbirki: osebno ime, datum rojstva, delovno mesto, datum izvedbe usposabljanja, številka potrdila o opravljenem preizkusu znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva, veljavnost potrdila
Kategorije uporabnikov, ki so jim razkriti osebni podatki: Inšpekcija RS za delo, pogodbeno podjetje za varstvo pri delu
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov: Bolnišnica zbirke podatkov hrani v zaklenjenih omarah v prostorih Službe za kadre in organizacijo. Dostop do podatkov je omogočen samo pooblaščenim osebam. V digitalni obliki pa je dostop do podatkov omogočen samo pooblaščenim osebam in je avtoriziran z gesli. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig (s katero zbirko se povečuje točno ta registrirana zbirka): osebni podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

14. Evidenca o varovanju z video nadzornim sistemom
Pravna podlaga: Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št.: 163/22)
Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: zaposleni v Psihiatrični bolnišnici Idrija in pacienti ter obiskovalci Psihiatrične bolnišnice Idrija ter druge osebe (poslovni partnerji – dostava, servis…), ki se gibajo na nadzorovanem območju PB Idrija
Namen obdelave osebnih podatkov: obdelava osebnih podatkov je namenjena varovanju ljudi in premoženja
Rok hrambe: največ 3 mesece po nastanku
Vrste osebnih podatkov v zbirki: video zapis oseb in dogodkov
Kategorije uporabnikov, ki so jim razkriti osebni podatki: Policija in drugi državni organi ter posamezniki, na katere se osebni podatki nanašajo na podlagi ustne ali pisne zahteve, če tako določa zakon

Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov: Bolnišnica zbirke podatkov hrani in varuje v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, na nosilcu podatkov v prostorih Receptorske službe. Dostop do podatkov je omogočen samo pooblaščenim osebam. Uslužbenci v Receptorski službi delajo v treh delovnih izmenah, v primeru, da zapustijo prostor, pa ga vedno zaklenejo. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig (s katero zbirko se povečuje točno ta registrirana zbirka): osebni podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami

15. Evidenca o vpogledih v evidenco o varovanju z video nadzornim sistemom
Pravna podlaga: Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št.: 163/22), Zakon o nalogah in pooblastilih policije (Ur. list RS, št. 15/13, 23/15 – popr. in 10/17), Zakon o detektivski dejavnosti (Ur. list RS, št. 17/11)
Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: osebe (obiskovalci, pacienti, zaposleni, poslovni partnerji – dostava, servis…), ki se gibajo na nadzorovanem območju PB Idrija
Namen obdelave osebnih podatkov: obdelava osebnih podatkov je namenjena spremljanju in evidentiranju dostopa do evidence o varovanju z video nadzornim sistemom
Rok hrambe: trajno
Vrste osebnih podatkov v zbirki: datum in čas vpogleda, razlog vpogleda, osebno ime osebe, ki je vpogled opravila, podatek o tem ali je bil narejen prepis dogodka na kakšen drug medij in kdo ga hrani
Kategorije uporabnikov, ki so jim razkriti osebni podatki: Policija in drugi državni organi ter posamezniki, na katere se osebni podatki nanašajo na podlagi ustne ali pisne zahteve, če tako določa zakon
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov: Bolnišnica zbirke podatkov hrani in varuje v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, v prostorih Receptorske službe. Dostop do podatkov je omogočen samo pooblaščenim osebam. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig (s katero zbirko se povečuje točno ta registrirana zbirka): osebni podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

16. Evidenca podatkov o upokojenih delavcih
Pravna podlaga: privolitev upokojenih uslužbencev
Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: upokojeni uslužbenci Psihiatrične bolnišnice Idrija
Namen obdelave osebnih podatkov: obdelava osebnih podatkov je namenjena za potrebe vabljenja na prireditve.
Rok hrambe: trajno oziroma do preklica
Vrste osebnih podatkov v zbirki: osebno ime in naslov
Kategorije uporabnikov, ki so jim razkriti osebni podatki: /
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov: Bolnišnica zbirke podatkov hrani in varuje v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, v prostorih Službe za kadre in organizacije. Dostop do podatkov je omogočen samo pooblaščenim osebam. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig (s katero zbirko se povečuje točno ta registrirana zbirka): osebni podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

17. Evidenca podatkov o iskalcih zaposlitve
Pravna podlaga: privolitev
Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: osebe, ki iščejo zaposlitev v PB Idrija

Namen obdelave osebnih podatkov: obdelava osebnih podatkov je namenjena za evidentiranje potencialnih bodočih zaposlenih
Rok hrambe: 2 leti, oziroma do preklica. 176 KŠ
Vrste osebnih podatkov v zbirki: osebno ime, naslov, telefon, elektronska pošta, podatki o izobrazbi in delovnih izkušnjah
Kategorije uporabnikov, ki so jim razkriti osebni podatki: Inšpekcija RS za delo, sodišča
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov: Bolnišnica zbirke podatkov hrani in varuje v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, v prostorih Službe za kadre in organizacije. Dostop do podatkov je omogočen samo pooblaščenim osebam. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig (s katero zbirko se povečuje točno ta registrirana zbirka): osebni podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

18. Evidenca podatkov, o osebah, ki delo opravljajo na podlagi napotnice pooblaščene organizacije
Pravna podlaga: Zakon o urejanju trga dela (Ur. list RS, št. 80/10 in naslednji), napotnica študentskega servisa
Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: osebe, ki opravljajo počitniško delo
Namen obdelave osebnih podatkov: obdelava osebnih podatkov je potrebna zaradi izvedbe in plačila počitniškega dela
Rok hrambe: 5 let. 1220 KŠ
Vrste osebnih podatkov v zbirki: osebno ime, naslov, davčna številka, podatek o statusu študenta oziroma dijaka, ter urna postavka plačila za delo
Kategorije uporabnikov, ki so jim razkriti osebni podatki: Inšpekcija RS za delo
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov: Bolnišnica zbirke podatkov hrani in varuje v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov v prostorih Službe za kadre in organizacijo in v Finančnem sektorju. Dostop do podatkov je omogočen samo pooblaščenim osebam. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig (s katero zbirko se povečuje točno ta registrirana zbirka): osebni podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

19. Evidenca podatkov o izvajanju strokovne prakse dijakov in študentov ter klinične vaje
Pravna podlaga: Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, št. 79/06 in naslednji), Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. list 23/05 in naslednji), pogodba
Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: osebe, ki opravljajo strokovno prakso
Namen obdelave osebnih podatkov: obdelava osebnih podatkov je potrebna zaradi organizacije in izvedbe strokovne prakse.
Rok hrambe: 5 let. 1221, 1222 KŠ
Vrste osebnih podatkov v zbirki: osebno ime, naslov, podatek o statusu študenta oziroma dijaka, letnik izobraževanja, podatki o mentorju, podatke o šoli oz. fakulteti, podatki o cepljenju
Kategorije uporabnikov, ki so jim razkriti osebni podatki: Inšpekcija RS za delo, NIJZ
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov: Bolnišnica zbirke podatkov hrani in varuje v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, v prostorih Službe za kadre in organizacije ter v prostorih Službe obračuna plač. Dostop do podatkov je omogočen samo pooblaščenim osebam. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig (s katero zbirko se povečuje točno ta registrirana zbirka): osebni podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

20. Evidenca podatkov o izvajanju usposabljanja pripravnikov ali oseb na specializacijah, ki niso zaposlene v

bolnišnici
Pravna podlaga: Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. list 23/05 in naslednji), pogodba
Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: osebe, ki se v bolnišnici usposabljajo za samostojno delo na svojem delovnem mestu, bodisi v okviru pripravništva ali specializacije in so zaposleni pri drugih izvajalcih zdravstvene dejavnosti
Namen obdelave osebnih podatkov: obdelava osebnih podatkov je potrebna zaradi organizacije in izvedbe usposabljanja (kroženja)
Rok hrambe: 5 let od zaključka usposabljanja v bolnišnici. 1230, 126 KŠ
Vrste osebnih podatkov v zbirki: osebno ime, naslov, podatek o strokovnem oziroma znanstvenem nazivu, podatek o mentorju
Kategorije uporabnikov, ki so jim razkriti osebni podatki: Inšpekcija RS za delo
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov: Bolnišnica zbirke podatkov hrani in varuje v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, v prostorih Službe za kadre in organizacije ter v prostorih Službe obračuna plač. Dostop do podatkov je omogočen samo pooblaščenim osebam. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig (s katero zbirko se povečuje točno ta registrirana zbirka): osebni podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

21. Evidenca podatkov o štipendistih
Pravna podlaga: Zakon o štipendiranju (Ur. list RS, št. 56/13 in naslednji), pogodba
Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: osebe, ki jih bolnišnica tekom izobraževanja štipendira, z namenom zaposlitve po zaključenem procesu izobraževanja
Namen obdelave osebnih podatkov: obdelava osebnih podatkov je potrebna zaradi sklenitve pogodbe o štipendiranju in izvajanja določil pogodbe
Rok hrambe: 10 let, po končnem štipendiranju. 121 KŠ
Vrste osebnih podatkov v zbirki: osebno ime, naslov, podatek o šoli oziroma fakulteti in izobraževalnem programu, dosežene ocene, podatek o zaključku izobraževanja (tudi podatek o starših oziroma skrbnikih za mladoletne štipendiste)
Kategorije uporabnikov, ki so jim razkriti osebni podatki: Inšpekcija RS za delo
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov: Bolnišnica zbirke podatkov hrani in varuje v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, v prostorih Službe za kadre in organizacije ter v prostorih Službe obračuna plač. Dostop do podatkov je omogočen samo pooblaščenim osebam. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig (s katero zbirko se povečuje točno ta registrirana zbirka): osebni podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

22. Evidenca o podatkih izrabe delovnega časa
Pravna podlaga: Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Ur. list RS, št. 40/06 in naslednji)
Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: zaposleni v Psihiatrični bolnišnici Idrija in druge osebe, ki opravljajo delo v Psihiatrični bolnišnici Idrija
Namen obdelave osebnih podatkov: obdelava osebnih podatkov je potrebna zaradi obračuna delovnega časa
Rok hrambe: 10 let. 130 KŠ
Vrste osebnih podatkov v zbirki: osebno ime, delovno mesto, ime službe oziroma sektorja ali oddelka, podatek o številu ur na dan, oziroma teden oziroma mesec, o koriščenju letnega dopusta, bolniških odsotnostih oziroma in izrednih dopustih, urah preko polnega delovnega časa

Kategorije uporabnikov, ki so jim razkriti osebni podatki: Inšpekcija RS za delo
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov: Bolnišnica zbirke podatkov hrani in varuje v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, v digitalni obliki in arhivu bolnišnice. Dostop do podatkov je omogočen samo pooblaščenim osebam. Dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku je avtoriziran z gesli. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig (s katero zbirko se povečuje točno ta registrirana zbirka): osebni podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

23. Evidenca podatkov o avtorskih, podjemnih in drugih civilnopravnih pogodbah ter občasno in začasno delo upokojencev
Pravna podlaga: Zakon o urejanju trga dela (Ur. list RS, št 80/10 in naslednji), Obligacijski zakonik (Ur. list RS, št. 97/07 in naslednji), Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. list RS, št. 16/07 in naslednji), pogodba
Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: osebe, s katerimi bolnišnica sklene civilnopravno pogodbo zaradi opravljanja dela, ki pa svoji naravi ne vsebuje elementov delovnega razmerja
Namen obdelave osebnih podatkov: obdelava osebnih podatkov je potrebna zaradi sklenitve pogodbe in izvajanja določil pogodbe
Rok hrambe: 10 let. 143, 144 KŠ
Vrste osebnih podatkov v zbirki: osebno ime, naslov, podatek o banki in številki transakcijskega računa, o urni postavki oziroma dogovorjenem honorarju, o trajanju in vsebini dela
Kategorije uporabnikov, ki so jim razkriti osebni podatki: Inšpekcija RS za delo
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov: Bolnišnica zbirke podatkov hrani in varuje v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, v prostorih Službe za kadre in organizacije ter v prostorih Službe obračuna plač. Dostop do podatkov je omogočen samo pooblaščenim osebam. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig (s katero zbirko se povečuje točno ta registrirana zbirka): osebni podatki iz zbirke se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

8. SEZNAM DRUGIH INFORMATIZIRANIH ZBIRK PODATKOV

a) Seznam zbirk

- Bolnišnično informacijski sistem (BIRPIS)
- Lekarniški informacijski sistem (LIRPIS)
- Laboratorijski informacijski sistem (KOBIS)
- Računovodsko-knjigovodski informacijski sistem (SAOP)
- Kadrovski informacijski sistem z obračunom plač in potnih nalogov (SAOP)
- Registracija delovnega časa (KADRIS 4)
- Evidenca prejete in poslane pošte (NATURALIS)
- Informacijski sistem za upravljanje skupnostnega psihiatričnega zdravljenja (SPOACT)

b) Opis zbirk

1. Bolnišnični informacijski sistem (BIRPIS)
Opis namena zbirke: Administrativno spremljanje bolnišničnega in ambulantnega zdravljenja bolnikov, obračun opravljenih storitev, evidentiranje podatkov o zdravstveni negi, in drugih podatkov o zdravstveni obravnavi pacientov, zagotavljanje podatkov za zunanje inštitucije
Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov in Zakona o pacientovih pravicah

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v internem omrežju Psihiatrične bolnišnice Idrija (omejitve dostopa: omejen dostop za zdravstvene delavce in sodelavce bolnišnice skladno s protokolom dostopa, uporabniško ime, geslo z avtorizacijo)

2. Lekarniški informacijski sistem (LIRPIS)
Opis namena zbirke: Administrativno spremljanje poslovanja lekarne in podpora procesom nabave in izdaje zdravil za potrebe bolnišnice
Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov
Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v internem omrežju Psihiatrične bolnišnice Idrija (omejitve dostopa: omejen dostop samo za uslužbence lekarne, uporabniško ime, geslo z avtorizacijo)

3. Laboratorijski informacijski sistem (KOBIS)
Opis namena zbirke: Administrativno spremljanje poslovanja medicinsko-kemičnega laboratorija in podpora procesom vrednotenja laboratorijskih preiskav za potrebe bolnišnice
Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov
Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v internem omrežju Psihiatrične bolnišnice Idrija (omejitve dostopa: omejen dostop samo za uslužbence medicinsko-kemičnega laboratorija, uporabniško ime, geslo z avtorizacijo)

4. Računovodsko-knjigovodski informacijski sistem (SAOP)
Opis namena zbirke: Administrativno spremljanje poslovanja bolnišnice in podpora procesom finančno-računovodskega in materialnega poslovanja bolnišnice
Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov
Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v internem omrežju Psihiatrične bolnišnice Idrija (omejitve dostopa: omejen dostop samo za pooblaščene uslužbence, uporabniško ime, geslo z avtorizacijo)

5. Kadrovsko-informacijski sistem z obračunom plač in potnih nalogov (SAOP)
Opis namena zbirke: Podpora procesom upravljanja s kadri bolnišnice in obračuna plač zaposlenih
Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov
Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v internem omrežju Psihiatrične bolnišnice Idrija (omejitve dostopa: omejen dostop samo za pooblaščene uslužbence, uporabniško ime, geslo z avtorizacijo)

6. Registracija delovnega časa (KADRIS)
Opis namena zbirke: Podpora procesom beleženja delovnega časa zaposlenih in drugih oseb, ki opravljajo delo v bolnišnici in obračuna plač zaposlenih ter drugih oseb, ki opravljajo delo v bolnišnici
Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov
Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v internem omrežju Psihiatrične bolnišnice Idrija (omejitve dostopa: omejen dostop, uporabniško ime, geslo z avtorizacijo)

7. Evidenca prejete in poslane pošte (NATURALIS)
Opis namena zbirke: Podpora procesom upravnega poslovanja in upravljanja z dokumenti bolnišnice

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov
Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v internem omrežju Psihiatrične bolnišnice Idrija (omejitve dostopa: omejen dostop samo za pooblaščene uslužbence, uporabniško ime, geslo z avtorizacijo)

8. Informacijski sistem za upravljanje skupnostnega psihiatričnega zdravljenja (SPOACT)
Opis namena zbirke: Podpora procesom zdravstvene obravnave v okviru programa psihiatričnega zdravljenja v skupnosti in obračun opravljenih storitev
Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov in Zakona o pacientovih pravicah
Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v internem omrežju Psihiatrične bolnišnice Idrija (omejitve dostopa: omejen dostop samo za zdravstvene delavce in sodelavce tima za skupnostno psihiatrično obravnavo, uporabniško ime, geslo z avtorizacijo)

9. NAJPOMEMBNEJŠI VSEBINSKI SKLOPI DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OZIROMA POSAMEZNIH DOKUMENTOV

Interni splošni akti Psihiatrične bolnišnice Idrija

Vrste aktov:

- Statut, pravilniki, poslovniki, pravila, izjave.

Odgovornost za sprejem:

- Statut zavoda: Svet zavoda Psihiatrične bolnišnice Idrija s soglasjem ustanovitelja;
- Poslovniki, pravilniki, pravila in izjave: Svet zavoda ali direktor Psihiatrične bolnišnice Idrija.

a) Statut Javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrične bolnišnice Idrija

Statut Psihiatrične bolnišnice Idrija št. 011-00001/2023 z dne 5. 7. 2023, soglasje Vlade Republike Slovenije 20. 7. 2023

b) Odlok Vlade RS

Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrična bolnišnica Idrija (Uradni list RS, št. 722/26)

c) Pravilniki:

- Pravilnik o organizaciji in izvajanju neprekinjenega zdravstvenega varstva v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o zdravstveni dokumentaciji v Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o pravicah in dolžnostih pacientov v Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o postopkih posredovanja osebnih podatkov in dokumentarnega gradiva oseb, hospitaliziranih v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o kliničnih preizkušanjih zdravil v Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o volitvah predstavnikov delavcev Psihiatrične bolnišnice Idrija v svet zavoda,
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom in o drugih prejemkih v Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o odmeri in izrabi letnega dopusta in drugih celodnevnih odsotnostih v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o računovodstvu Psihiatrične bolnišnice Idrija,
- Pravilnik o notranjem revidiranju,
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru v Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitev mobilne telefonije v javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o (so)financiranju stroškov izobraževanja in usposabljanja za delo zaposlenih v Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o štipendiranju v Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o opravljanju dela dijakov in študentov v Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o popisu,
- Pravilnik o dodeljevanju, uporabi in upravljanju službenih avtomobilov v Psihiatrični bolnišnici Idrija,

- Pravilnik o uporabi računalnikov in druge računalniške opreme v Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o videonadzoru na lokaciji Psihiatrične bolnišnice Idrija,
- Pravilnik o omejitvah in dolžnostih uslužbencev v zvezi s sprejemanjem daril v Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o preprečevanju in odpravljanju posledic mobinga ter varovanju dostojanstva javnih uslužbencev v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrična bolnišnica Idrija,
- Pravilnik o organizaciji in izvajanju specialistične ambulantne dejavnosti v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o obliki, vsebini in uporabi pečatov v Javnem zdravstvenem zavodu psihiatrična bolnišnica Idrija,
- Pravilnik o prostovoljskem delu v Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, mamil ali drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc ter postopkih ugotavljanja alkoholiziranosti, prisotnosti mamil ali drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc uslužbencev na delovnem mestu v Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o delovni obleki, obutvi in osebni varovalni opremi,
- Pravilnik o postopkih in ukrepih pri delovanju, vzdrževanju in varovanju informacijskega okolja v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrična bolnišnica Idrija,
- Pravilnik o sporočanju zadržanosti z dela in spremljanju bolniške odsotnosti zaposlenih v Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o načinih in pogojih uvrščanja zdravnikov specialistov in specializantov na delovna mesta s posebnimi pogoji dela,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrična bolnišnica Idrija.

d) Navodila
- Navodilo o načinu uporabe mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav za fotografiranje in snemanje na bolniških oddelkih,
- Navodilo o uporabi za kadilce določenih prostorov v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Navodilu o varni uporabi USB ključev,
- Navodilo o režimu delovanja zapornic,
- Navodilo o zaklepanju vrat in prižiganju luči v receptorski službi,
- Navodilo o določitvi kriterijev za razvrščanje v stopnjevana delovna mesta v Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Nabava prehrambnih izdelkov,
- Navodilo za ravnanje v primeru požara/uhajanja plina v prostorih kuhinje.

e) Poslovniki:
- Poslovnik Sveta Javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrične bolnišnice Idrija,
- Poslovnik kakovosti,
- Poslovnik strokovnega sveta.

f) Drugi akti:
- Kodeks ravnanja: Načela strokovnega in poslovnega ravnanja v Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Klasifikacijski načrt dokumentarnega gradiva Psihiatrične bolnišnice Idrija,
- Katalog informacij javnega značaja Psihiatrične bolnišnice Idrija,
- Protokol ravnanja uslužbencev v primeru suma zlorabe alkohola, mamil ali drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc pri pacientih ali obiskovalcih,
- Protokol ravnanja z orožjem in drugimi nevarnimi predmeti,
- Požarni red s prilogami,
- Politika upravljanja z merilno opremo in medicinskimi pripomočki,
- Načrt integritete,
- Protokol postopka zaposlitve javnega uslužbenca,
- Postopek z zahtevo za obravnavo kršitev pacientovih pravic,
- Načrt gospodarjenja z odpadki,
- Načrt promocije zdravja,
- Program preprečevanja nasilja na delovnem mestu,
- Generalni hišni red bolnišnice,
- Načrt zaščite, reševanja in neprekinjenega delovanja ob naravnih nesrečah ter drugih izrednih razmerah,
- Pravice in dolžnosti pacientov.

i) Javna naročila

Javni naročila so objavljena na Portalu javnih naročil Republike Slovenije.
Odgovorna oseba za javna naročila: Helena Šmit

III. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Informacija javnega značaja je v skladu s 4. členom Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, (Uradni list RS, št. 51/06 - UPB in naslednji – v nadaljevanju: ZDIJZ) vsaka informacija, ki izvira iz delovnega področja organa, in se nahaja v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom ali pridobil od drugih oseb.

Informacije javnega značaja so prosto dostopne pravnim ali fizičnim osebam (v nadaljnjem besedilu: prosilcem). Vsak prosilec ima glede na določbo 5. člena ZDIJZ na svojo zahtevo pravico pridobiti od organa informacijo javnega značaja tako, da jo pridobi na vpogled ali pridobi njen prepis, fotokopijo ali njen elektronski zapis.

Dostop do drugih informacij javnega značaja je mogoč na način in po postopku, ki je določen v ZDIJZ in Uredbi o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/16)

Psihiatrična bolnišnica Idrija lahko prosilcu zavrne dostop do zahtevane informacije, če gre za izjemo, opredeljeno v 6. členu ZDIJZ.

Oblike dostopa do informacij javnega značaja so naslednje:
1. Ustna zahteva za dostop do informacije javnega značaja (neformalna zahteva)
2. Pisna zahteva za dostop do informacije javnega značaja

Dostop do informacij javnega značaja je možen tudi na svetovnem spletu, in sicer na spletnih straneh Psihiatrične bolnišnice Idrija https://pb-idrija.si/

1. USTNA ZAHTEVA ZA DOSTOP DO INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA (NEFORMALNA ZAHTEVA)

Neformalno zahtevo za dostop do informacije javnega značaja lahko prosilec posreduje po telefonu ali z navadno elektronsko pošto (brez elektronskega podpisa). Neformalna zahteva je namenjena hitremu posredovanju informacij javnega značaja v primerih, ko se zahteva za posredovanje nanaša na informacije, v zvezi s katerimi je nedvoumno jasno, da sodijo med prosto dostopne informacije javnega značaja. V postopku z ustno zahtevo zadostuje, da prosilec opredeli želeno informacijo ter obliko, v kateri želi informacijo prejeti.

Neformalna zahteva se ne šteje za vlogo v upravnem postopku v smislu zakona, ki ureja upravni postopek, zato zoper odločitev bolnišnice v zvezi z zahtevo prosilca glede dostopa do informacije javnega značaja tudi ni mogoče pravno varstvo.

2. DOSTOP NA PODLAGI PISNE ZAHTEVE

Dostop do informacij javnega značaja, ki niso neposredno dostopne v prostorih Psihiatrične bolnišnice Idrija ali na njeni spletni strani, je mogoč izključno na podlagi zahteve, ki jo prosilec vloži na sledeče načine:

2.1. Ustno na zapisnik
Zahtevo za dostop do informacije javnega značaja je mogoče podati vsak delovnik v času uradnih ur uprave bolnišnice od 9.00 do 15.00 ure pri pooblaščeni osebi bolnišnice za posredovanje informacij javnega značaja, upravna stavba bolnišnice (stavba A), Pot Sv. Antona 49 (drugo nadstropje), in sicer ustno na zapisnik.

2.2. Pisno po pošti
Pisno zahtevo za dostop do informacije javnega značaja prosilec posreduje po pošti na naslov: Psihiatrična bolnišnica Idrija, Pot sv. Antona 49, 5280 Idrija, ali odda osebno v tajništvu direktorja na enakem naslovu. Zahteva mora vsebovati navedbo naslovnika, ki se mu zahteva pošilja, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščencu ter naslov prosilca oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca. V zahtevi mora biti

obvezno navedeno, katera informacija se zahteva, ter v kakšni obliki (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis). Prosilcu ni potrebno pravno utemeljiti zahteve, ali izrecno označiti, da gre za zahtevo za dostop do informacije javnega značaja.

2.3. Po elektronski poti

Za vložitev zahteve za dostop do informacije javnega značaja v elektronski obliki, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja elektronsko poslovanje in podpis.

IV. STROŠKI POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. STROŠKOVNIK

Psihiatrična bolnišnica Idrija zaračuna prosilcu informacij javnega značaja stroške za posredovanje informacij: prepisa, fotokopije ali nosilca elektronskega zapisa zahtevane informacije, pri čemer se kot prepis šteje izdelava kakršnegakoli dvojnika s tehničnimi sredstvi, pretvorbo informacije iz elektronske v fizično obliko, če je informacija izključno v elektronski obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v fizični obliki, pretvorbo informacije iz fizične v elektronsko obliko, če je informacija izključno v fizični obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v elektronski obliki, izdelavo fotokopije zaradi izvajanja delnega dostopa za vpogled v dokumente, poštnino za pošiljanje po pošti.

Psihiatrična bolnišnica Idrija ne zaračuna stroškov: za vpogled v dokumente, v katerih se nahajajo informacije, za telefonsko posredovanje informacij, za posredovanje informacij po elektronski pošti, (razen, če ne gre za pretvorbo informacije iz fizične v elektronsko obliko, v primeru, ko se informacija nahaja izključno v fizični obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v elektronski obliki), za posredovanje informacij s pomočjo telefaksa, ki skupaj ne presegajo petih strani.

Psihiatrična bolnišnica Idrija prosilcu zahtevane informacije javnega značaja posreduje v skladu s tehničnimi zmogljivostmi, s katerimi razpolaga.

2. CENIK MATERIALNIH STROŠKOV ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4 0,06 eura,
2. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3 0,13 eura,
3. ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata 1,25 eura,
4. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4 0,63 eura,
5. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3 1,25 eura,
6. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata 2,50 eura,
7. elektronski zapis na eni zgoščenki CD 2,09 eura,
8. elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R 2,92 eura,
9. elektronski zapis na enem USB-ključku, cena, po kateri je USB-ključek organ nabavil,
10. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 eura,
11. pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 eura,
12. poštnina za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštne storitve.

3. NAČIN PLAČILA STROŠKOV

(1) Za plačilo stroškov posredovanja izda organ prosilcu sklep ob posredovanju zahtevanih informacij, iz katerega mora biti razvidna specifikacija stroškov v skladu s to uredbo. Organ določi rok, v katerem mora prosilec plačati stroške posredovanja informacij. Rok ne sme biti daljši od petnajstih dni od prejema sklepa. O pritožbi zoper sklep odloča Informacijski pooblaščenec.

(2) Če organ ugotovi, da bodo materialni stroški posredovanja informacij presegli 80 eurov (z vključenim DDV), lahko od prosilca zahteva vnaprejšnji polog. V pozivu za plačilo vnaprejšnjega pologa mora organ določiti rok za plačilo, ki ne sme biti daljši od petnajstih dni od prejema poziva, in obrazložiti višino pologa. Po posredovanju informacij organ obračuna dejansko nastale stroške in prosilcu izda sklep v skladu s prejšnjim odstavkom. Če polog presega dejanske materialne stroške, organ prosilcu ob posredovanju informacije vrne presežni znesek. Če dejansko nastali stroški presegajo znesek vnaprejšnjega pologa, prosilec razliko plača skladno s prejšnjim odstavkom.

V. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

- število zdravnikov specialistov in zdravnikov specializantov

VI. DRUGE KORISTNE INFORMACIJE

1. Urniki dela:

Ambulante

2. Čakalne dobe:

AMBULANTNA DEJAVNOST

Čakalne dobe

VII. VAROVANJE PACIENTOVIH PRAVIC

1. Pristojna oseba za obravnavo kršitev pacientovih pravic

Oseba, pristojna za sprejemanje in prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici je: Tami Gantar, e-pošta: pooblascenec@pb-idrija.si, telefon: (05) 37 34 400.

2. Roki in način vložitve zahteve za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic

Pacient lahko kadarkoli med zdravstveno obravnavo v bolnišnici ustno ali pisno, izrazi svoje nezadovoljstvo glede izvajanja zdravstvene oskrbe ali nezadovoljstvo z odnosom zdravstvenega delavca oziroma sodelavca. Svoje nezadovoljstvo ali nestrinjanje lahko naslovi neposredno na:

- vodjo bolniškega oddelka, če je ali je bil kot pacient hospitaliziran na enem od oddelkov bolnišnice,
- vodjo programa dnevne bolnišnice, če je ali je bil kot pacient uporabnik storitev v dejavnosti dnevnega hospitala bolnišnice,
- vodjo programa skupnostne psihiatrične obravnave, če je ali je bil kot pacient uporabnik storitev v programu skupnostne psihiatrične obravnave,
- nosilca specialistične ambulante, če je ali je bil kot pacient uporabnik storitev v specialistični ambulantni dejavnosti bolnišnice

Pacient, ki z dodatnimi pojasnili ali ukrepi ni zadovoljen, lahko vloži zahtevo za obravnavo domnevne kršitve njegovih pravic, in sicer:

- zahtevo zaradi neprimernega odnosa zdravstvenih delavcev in sodelavcev **najpozneje v 15 dneh od domnevne kršitve**,
- zahtevo zaradi domnevno neustreznega ravnanja pri zdravstveni oskrbi (varnostni zaplet, zdravstvena napaka, ipd.) **najkasneje v 30 dneh po končani zdravstveni oskrbi**.

Pacient, ki zamudi rok iz prejšnje točke, lahko vložili zahtevo pozneje le v primeru, če je šele kasneje izvedel za kršitev oziroma če so se posledice kršitve pokazale šele kasneje, vendar pa **najkasneje v treh mesecih po preteku prej navedenih rokov**.

Uvedbo postopka lahko zahtevajo tudi pacientovi ožji družinski člani ali bližnje osebe, če pacient s tem soglaša. Po pacientovi smrti lahko uvedbo postopka zahtevajo pacientovi ožji družinski člani.

Pacient lahko zahtevo za obravnavo domnevne kršitve pacientovih pravic poda:

- osebno v tajništvu strokovnega direktorja PB Idrija, na naslovu Pot sv. Antona 49, Idrija, v ponedeljek ali sredo od 7.00 do 8.00 ure ali
- pisno na naslov: Psihiatrična bolnišnica Idrija, Pot sv. Antona 49, 5280 Idrija.

Pacient v pisni vlogi navede:

- osebno ime, naslov prebivališča in svoje kontaktne podatke,
- opis domnevne kršitve pacientovih pravic,
- podatke o udeleženih zdravstvenih delavcih oziroma sodelavcih ali drugih osebah,
- čas in kraj domnevne kršitve,
- morebitne posledice domnevne kršitve pacientovih pravic,
- morebiten predlog za rešitev spora.

Pacient vlogo osebno podpiše. V primeru, da vloga ni popolna oz. ne vsebuje vseh sestavin, potrebnih za obravnavo, bolnišnica pacienta pozove, da v določenem roku vlogo dopolni. Če pacient v roku vloge ne dopolni se šteje, da je zahtevo umaknil.

Anonimnih, žaljivih ali prepoznih zahtev oziroma zahtev, iz katerih ni razvidno, kdo jih je vložil, bolnišnica ne obravnava.

Razumni rok za reševanje pritožb v obravnavi pacientovih pravic je 14 dni.

3. Podatki o zastopnikih pacientovih pravic

Naloga zastopnika je, da daje pacientu osnovne informacije, nudi strokovno pomoč in daje konkretne usmeritve tudi na področjih uveljavljanja pravic s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja in izvajanja zdravstvene dejavnosti. Na zastopnika se lahko obrne vsak uporabnik zdravstvenih storitev kadar potrebujete nasvet, pomoč ali zastopanje pri uresničevanju svojih pravic določenih v Zakonu o pacientovih pravicah.

Podatke o zastopnikih pacientovih pravic najdete na Ministrstvu za zdravje.

Idrija, 12. 10. 2026

DIREKTORICA
mag. Klavdija Širaj Mažgon